



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2026

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1-Mali Hizmetler	14
5.1.1- Bütçe ve performans programı	14
5.1.2- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama	14
5.1.3- İç kontrol	14
5.2-Stratejik Yönetim ve Planlama Hizmetleri	14
5.3-Danışmanlık Hizmeti	14
2025 Yılı Faaliyetleri	15
5.1.1-Bütçe ve Performans Programı Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri	15
5.1.2-Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri	19
5.1.3-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri	25
5.2- Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri	28
5.3- Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Faaliyetleri	32
5.4- Diğer Faaliyetler	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	37
A- Temel Politika ve Öncelikler	37
B- Üniversitemizin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefler	37
C. Başkanlığımızın Birim Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	38
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A- Mali Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mali Denetim Sonuçları	41
B- Performans Bilgileri	42
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	42
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	42
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	42
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	42
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	42
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- Üstünlükler	43
B- Zayıflıklar	44
C- Değerlendirme	45
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	45

TABLÖLAR

Sayfa

Tablo-1 : 2024-2025 Yılları Teknolojik Kaynaklar	9
Tablo-2 : 2024-2025 Yılları Makine ve Teçhizat Durumu	9
Tablo-3 : 2024-2025 Yılları Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu	10
Tablo-4 : 2024-2025 Yılları Ünvana Göre Personel Durumu	10
Tablo-5 : 2024-2025 Yılları Personelin Eğitim Durumu	11
Tablo-6 : 2024-2025 Yılları Personelin Hizmet Süresi	12
Tablo-7 : 2024-2025 Yılları Personelin Yaş Bilgisi	13
Tablo-8 : Üniversitemizin 2025 Yılı Bütçesi Ödenek ve Harcama Durumu	16
Tablo-9 : 2023-2025 Yıllarında Maaş Ödenen Akademik ve İdari Toplam Personel Sayısı	22
Tablo-10 : 2025 Yılı İhale Komisyon Üyeliği	23
Tablo-11 : 2025 Yılı Eğitim Faaliyetleri	33
Tablo-12 : 2024-2025 Yılları Bütçesi Ödenek ve Harcama Durumu	39
Tablo-13 : 2024-2025 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Durumu	40
Tablo-14 : 2025 Yılı Program Bütçe Sınıflandırmasına Göre Ödenek ve Harcama Durumu	42

GRAFİKLER

Sayfa

Grafik-1 : 2024-2025 Yılları Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu	10
Grafik-2 : 2025 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	11
Grafik-3 : 2025 Yılı Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	12
Grafik-4 : 2025 Yılı Personelin Yaşa Göre Dağılımı	13
Grafik-5 : Üniversitemizin 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Grafiği	17
Grafik-6 : Üniversitemizin 2025 Yılı Gider Dağılımı	17
Grafik-7 : 2021-2025 Yılları Yevmiye Sayısı	19
Grafik-8 : 2023-2025 Yıllarında Maaş Ödenen Toplam Personel Sayısı	22
Grafik-9 : 2024 ve 2025 Yılları Ödenek ve Harcama Durumu	39
Grafik-10 : 2024 ve 2025 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Durumu	40
Grafik-11 : 2024 Yılı Gider Dağılımı	41
Grafik-12 : 2025 Yılı Gider Dağılımı	41



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi uyarınca ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının **"2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu"** mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bilinciyle hazırlanmıştır.

Raporun birinci bölümünde genel bilgiler başlığı altında; Başkanlığımızın misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, insan kaynakları gibi bilgiler ile 2025 yılında yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgilere yer verilirken, ikinci bölümde idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerinden, üçüncü bölümde ise faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelerden söz edilmiştir. Kurumsal düzeyde üstün ve zayıf yönlerimiz sıralanıp kısa bir değerlendirme yapıldıktan sonra, son bölümde ortaya konulan öneri ve tedbirlerle rapor sonuçlandırılmıştır.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu kamuoyuna saygıyla sunarken, özverili çalışmalarından ve değerli katkılarından dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mustafa GÜÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, tüm iş ve işlemlerin hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yürütülmesini ve mali saydamlık kapsamında planlanma, bütçeleme, muhasebeleştirme, ön mali kontrol, izleme, değerlendirme ve raporlama yaparak kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine bağlı, yenilikçi, paydaşlarına sürdürülebilir çözümler sunan, kalite odaklı bir başkanlık olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Adalet
2. Liyakat
3. Sürdürülebilirlik ve Kalite Odaklılık
4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
5. Ortak Akıl ve Katılımcılık
6. Çevreye Saygı ve Duyarlılık
7. Etik Değerlere Bağlılık
8. Toplumsal Sorumluluk
9. Girişimcilik ve Yenilikçilik

Kalite Politikamız

Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu doğrultusunda;

- Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayan, şeffaf ve hesap verebilir bir başkanlık olmak,
- Paydaşlarımızın, ihtiyaç ve beklentilerine yönelik sürdürülebilir çözümler geliştirerek memnuniyet düzeyini artırmak,
- Personelin yetkinlik, yeterlilik ve performansını artırmak, kalite ve çevre bilincine sahip olmasını sağlamak.

Yönetişim Politikamız

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm faaliyetlerini etik değerlere bağlı, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile yürütür.

Yönetim yaklaşımımız;

- Stratejik plan, kalite güvencesi ve iç kontrol sistemleri ile uyumlu,
- PUKÖ döngüsüne dayalı sürekli iyileştirme odaklı,
- Veri temelli ve kanıta dayalı karar alma esaslı,
- Paydaşların etkin katılımını gözetken,
- Mevzuata tam uyumlu süreçleri içerir.

Başkanlığımız yönetim süreçlerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi, paydaş memnuniyetini artırmayı ve hesap verme sorumluluğunu kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası olarak görür.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre Başkanlığımızın görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.*
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.*
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.*
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.*
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.*
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.*
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.*
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.*
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.*
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.*
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.*
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.*
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.*
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.*
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.*
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.*
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.*
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.*
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.*
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.*

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanı

Üniversitemiz rektörlük idari birimler binasının birinci katında hizmet veren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait 11 adet çalışma odası ve 1 adet depo, ayrıca bu binanın bodrum katında 1, yeni rektörlük binasının bodrum katında 1 olmak üzere toplam 2 adet arşiv odası bulunmaktadır.

Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği görevler ayrılığı ilkesine göre:

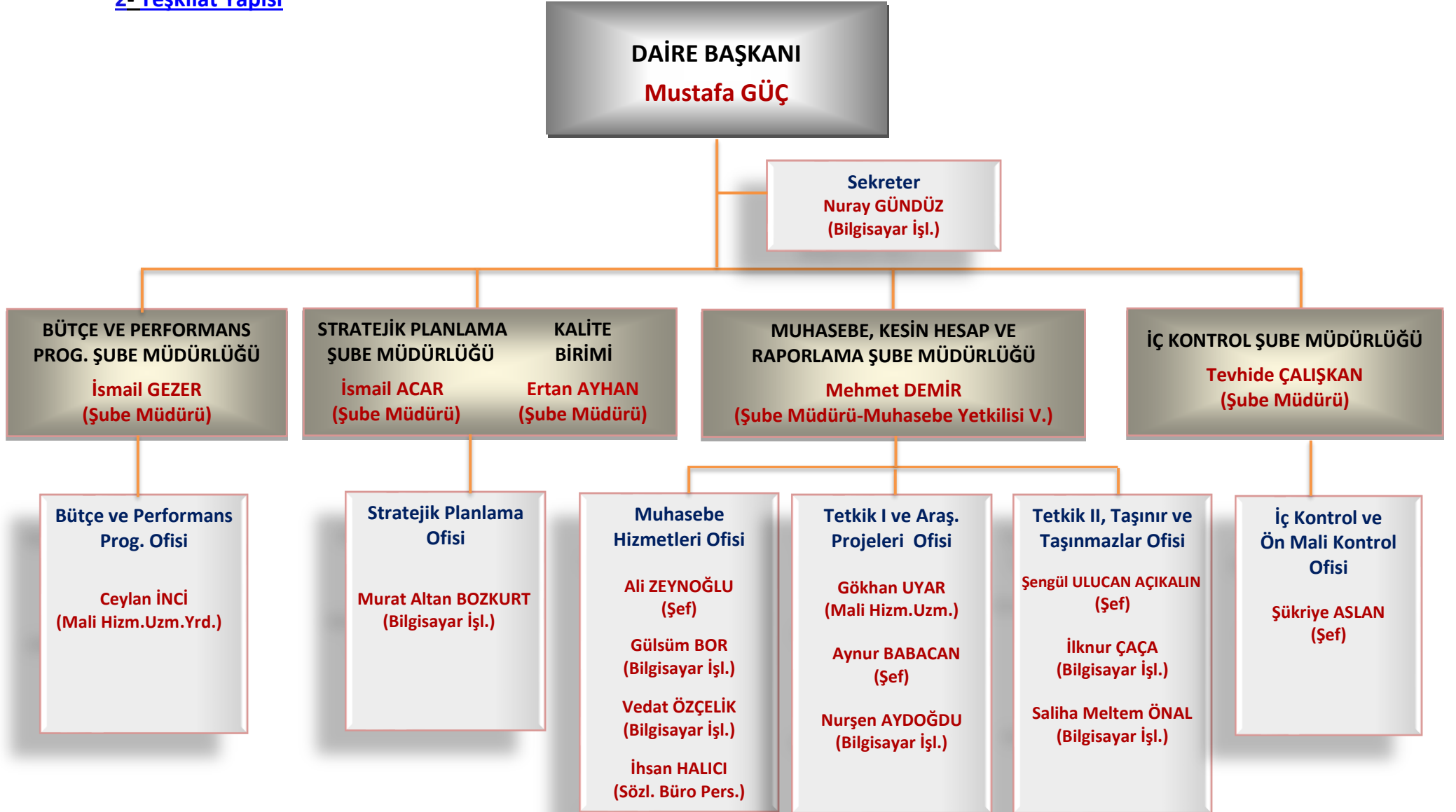
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
- Bütçe ve Performans Programı Birimi
- İç Kontrol Birimi
- Stratejik Planlama Birimi

olmak üzere dört alt birim şeklinde teşkilatlanmıştır. Başkanlığımızca yürütülen işlemler, bu birimlerden sorumlu şube müdürlüklerine bağlı birimlerce yürütülmektedir.



Rektörlük İdari Birimler Binası

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz bilişim sistemleri açısından güçlü bir internet altyapısına ve teknolojik donanıma sahiptir. Başkanlığımız da hizmetlerini yerine getirirken bu imkanlardan maksimum düzeyde yararlanmaktadır. Yürütülen faaliyetler için gerekli bilgi kaynaklarına, mevzuata ve duyurulara rahatlıkla ulaşılabilmekte ve böylece güncel mevzuat güncübirlik takip edilebilmektedir.

Başkanlığımızın bilişim faaliyetlerinin ana kaynağı, Üniversitemiz web sayfası (www.ibu.edu.tr) ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası (www.strateji.ibu.edu.tr) dır. Burada, Başkanlığımızca yürütülen faaliyetler hakkında bilgi vermenin yanında, güncel mevzuatın takip edilmesi, çeşitli konularda duyurular yapılması ve mali bilgiler içeren; muhasebe temel mali tablolar, aylık ve yıllık faaliyet raporları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, stratejik planlar, performans programları, izleme ve değerlendirme raporları vb. verilerin Üniversitemiz birimlerine, ilgililere ve kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Üniversitemizde yürütülen kalite güvence sistemi ile ilgili faaliyetlere Kalite Koordinatörlüğünce yönetilen www.kalite.ibu.edu.tr web sayfasından ulaşılabilir. Başkanlığımızca yapılan kalite çalışmaları kapsamında; Kalite Politikamız, Yönetişim Politikamız, Birim Kalite Komisyonu, Paydaşlar, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları, Hassas Görevler, Öz/Akran Değerlendirme Raporları, Birim Konsolide Risk Raporu vb. dokümanlara, kalite toplantılarına, kurum ve birim geneli yapılan çeşitli memnuniyet anketi çalışmalarına Başkanlığımız web sayfasındaki “Kalite” sekmesinde yer verilmektedir.

3.1-Yazılımlar: Ülke çapında e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan aşağıdaki sistemler Başkanlığımızca kullanılmaktadır. Ayrıca; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Kamu İhale Kurumu, Üniversiteler vb. kurumlarca oluşturulan çeşitli sistemlerden de faydalanılmaktadır.

✓ Muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)

✓ Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar olan sürecin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliştirilen program bütçe sistemi (e-bütçe)

✓ Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

✓ KBS üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

✓ Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-bordro)

✓ TÜBİTAK tarafından üniversitelere aktarımı yapılan projelerle ilgili, mali verilerin tutulduğu, bütçe ve muhasebe işlemlerinin yapıldığı, mali raporların alındığı TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi

✓ Devlet hizmetlerinin vatandaşın en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak amacıyla kurulan E-Devlet Sistemi

✓ Resmi Gazetenin internet ortamında yayınlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistemi

✓ Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metinlerinin bulunduğu Mevzuat Bilgi Sistemi

✓ Muhasebe birimine gelen hakediş evraklarının ödeme öncesinde SGK borcu sorgulamasının yapıldığı E-Sgk Uygulama Portalı

✓ Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)

✓ Kamu yatırım programının hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını elektronik ortamda yürütmek, ilgili kurumların bilgi sistemleriyle bütünleştirmek, mükerrer veri girişi ve raporlamayı ortadan kaldırmak üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilen Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)

✓ Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS)

3.2-Bilgisayarlar: Başkanlığımızda kullanılan bilgisayarlar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo-1: 2024-2025 Yılları Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	34	29
Dizüstü Bilgisayar	2	2
Masaüstü Tarayıcı	1	1
Yazıcı	25	25
Yedekleme Cihazı	2	2
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	1	1
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1	1
Televizyon	1	1

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Başkanlığımız bünyesinde bulunan makine, teçhizat ve ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo-2: 2024-2025 Yılları Makine ve Teçhizat Durumu

Cinsi	2024	2025
Çalışma Masası	24	24
Toplantı Masası	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Telefon Makinesi	31	29
Hesap Makinesi	11	8
Çelik Kasa	1	1
Mini Buzdolabı	1	1
Kütüphane	2	2
Evrak Dolabı	54	54

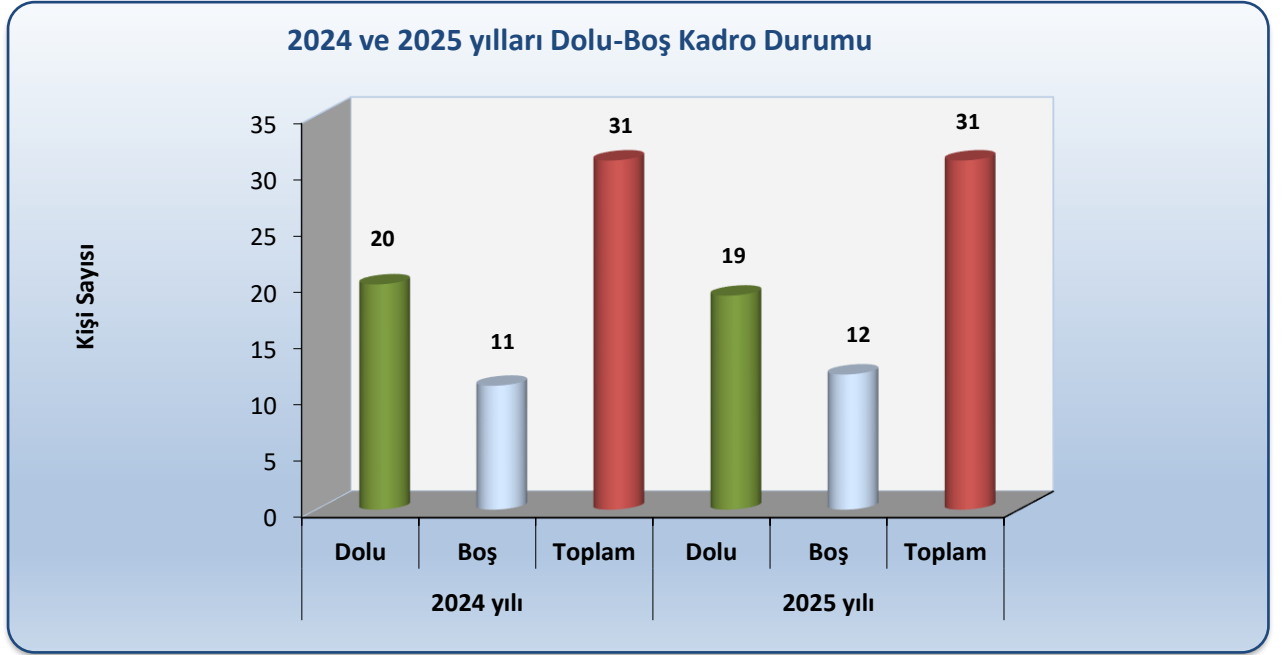
4- İnsan Kaynakları

4.1- Personelin hizmet sınıfına ve unvana göre dolu-boş kadro durumu

Başkanlığımızın 2024 ve 2025 yıllarına ait personel kadro verileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-3: 2024-2025 Yılları Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	2024			2025		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20	11	31	19	12	31



Grafik-1: 2024-2025 Yılları Personelin Dolu-Boş Kadro Durumu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024 ve 2025 yılları itibariyle ünvana göre personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo-4: 2024-2025 Yılları Unvana Göre Personel Durumu

Ünvanı	2024					2025				
	Dolu		Birimde Geçici Görevli	Boş	Toplam Personel	Dolu		Birimde Geçici Görevli	Boş	Toplam Personel
	Fiili	Birim Dışında Geçici Görevli				Fiili	Birim Dışında Geçici Görevli			
Daire Başkanı	1				1	1				1
Şube Müdürü	5				5	5				5
Mali Hizm.Uzmanı	1			5	6	1			5	6
Mali Hizm.Uzm.Yrd.	1			2	3	1			2	3
Şef	3	1			4	3		1	1	5
Bilgisayar İşletmeni	8		1	3	12	7	1		3	11
Memur				1	1				1	1
4/B Sözleşmeli Personel			1		1			1		1
Toplam	19	1	2	11	33	18	1	2	12	33

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 19 dolu ve 12 boş olmak üzere toplam 31 kadrosu bulunmaktadır. 2025 yılı sonu itibariyle Başkanlığımızda; 1 daire başkanı, 5 şube müdürü, 1 mali hizmetler uzmanı, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 4 şef, 7 bilgisayar işletmeni ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 20 personel fiilen görev yapmıştır. 2025 yılında 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca birim içi ve birim dışı personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı sözleşmeli büro personeli pozisyonundaki personel 29.02.2024 tarihinden itibaren, Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi 3.derece şef kadrosunda bulunan personel de 24.03.2025 tarihinden itibaren Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.

-Ayrıca, Başkanlığımızın 4.derece bilgisayar işletmeni kadrosunda bulunan personelimiz ise, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesi ile Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 4(1) ve 8(2) maddeleri uyarınca 29.08.2025 tarihinden itibaren İstanbul Medeniyet Üniversitesine geçici görevlendirilmiştir.

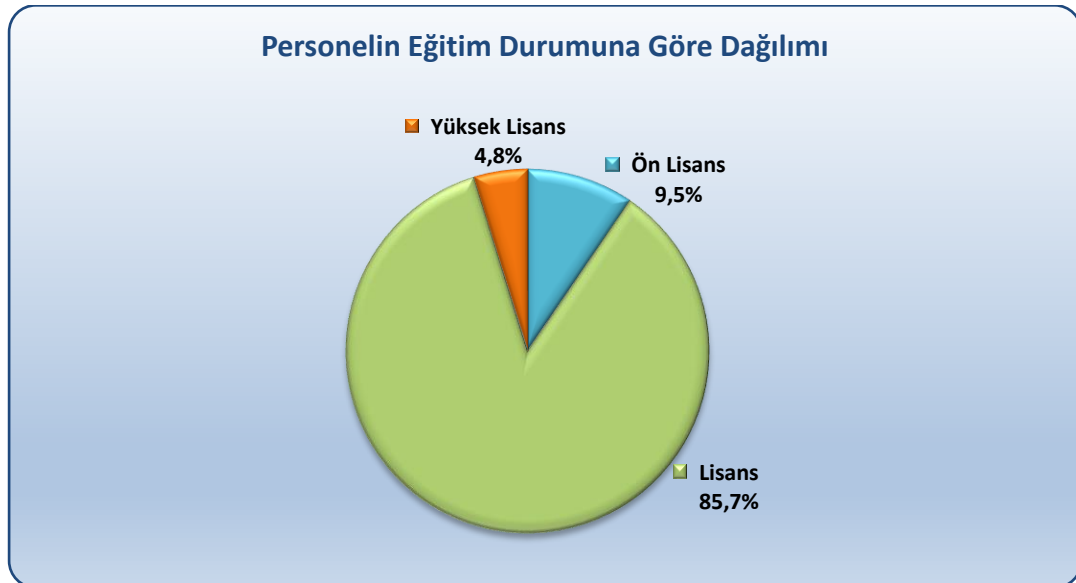
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının dolu-boş kadro durumuna bakıldığında toplam 31 kadronun 12'sinin boş olduğu görülmektedir. Özellikle 6 mali hizmetler uzmanı kadromuzun 5'i , 3 mali hizmetler uzman yardımcısı kadromuzun da 2'si halen boştur.

4.2- Personelin Eğitim Durumu

2025 yılında personelimizin eğitim durumuna göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-5: 2024-2025 Yılları Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2024		2025	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
Lise	-	-	-	-
Ön Lisans	2	9,5	2	9,5
Lisans	18	85,7	18	85,7
Yüksek Lisans	1	4,8	1	4,8
Toplam	21		21	



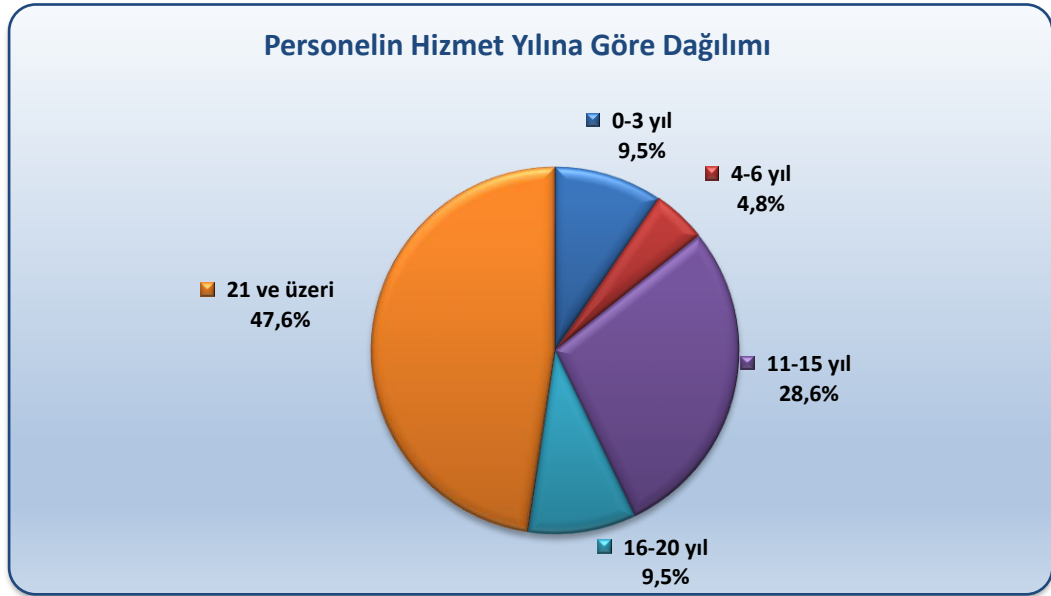
Grafik-2: 2025 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

4.3- Personelin Hizmet Süresi

2025 yılında personelimizin hizmet yılına göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-6: 2024-2025 Yılları Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süreleri	2024		2025	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
0 - 3 yıl	3	14,3	2	9,5
4 - 6 yıl	-	-	1	4,8
7 - 10 yıl	-	-	-	-
11 - 15 yıl	6	28,6	6	28,6
16 - 20 yıl	2	9,5	2	9,5
21 ve üzeri	10	47,6	10	47,6
Toplam	21		21	



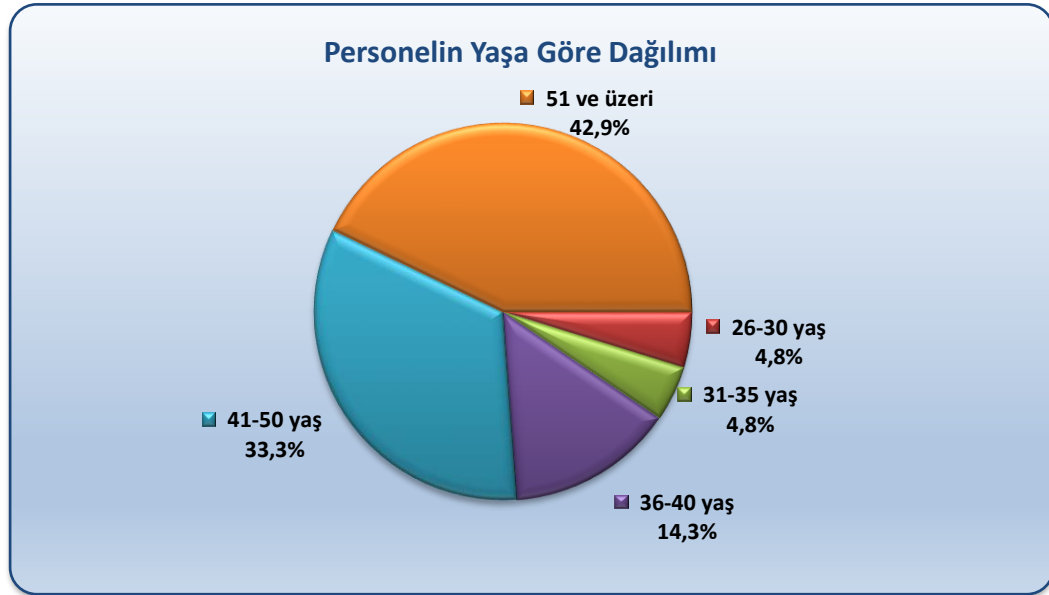
Grafik-3: 2025 Yılı Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

4.4- Personelin Yaş Bilgisi

2025 yılında personelimizin yaşa göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-7: 2024-2025 Yılları Personelin Yaş Bilgisi

Yaş	2024		2025	
	Kişi sayısı	%	Kişi sayısı	%
21-25 yaş	-	-	-	-
26-30 yaş	2	9,5	1	4,8
31-35 yaş	1	4,8	1	4,8
36-40 yaş	2	9,5	3	14,3
41-50 yaş	9	42,9	7	33,3
51 ve üzeri	7	33,3	9	42,9
Toplam	21		21	



Grafik-4: 2025 Yılı Personelin Yaş Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere başlıca aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir.

5.1- Mali Hizmetler

Başkanlığımızın mali hizmetler fonksiyonu kapsamında yürüttüğü görevler şunlardır:

5.1.1- Bütçe ve performans programı

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Üniversite faaliyetlerinin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

5.1.2- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Malî istatistikleri hazırlamak,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek

5.1.3- İç kontrol

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

5.2- Stratejik Yönetim ve Planlama Hizmetleri

- Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

5.3- Danışmanlık Hizmeti

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

5.1.1- Bütçe ve Performans Programı Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

1. 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması

Program bütçe sistemi, kamu harcamalarının program, alt program ve faaliyetler düzeyinde tasnif edildiği, kamu hizmeti sunumunda performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir. Bu yaklaşımla hazırlanan 7535 sayılı 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 31.12.2024 tarihli ve 32769 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Kanunla Üniversitemize tahsis edilen 2025 yılı bütçesinin yıl içi uygulamalarına ilişkin Başkanlığımızca yapılan işlemler şunlardır:

➤ Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması ve Vize Edilmesi

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1)'de belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanarak üst yönetici tarafından uygun görülen Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) teklifleri 17.01.2025 tarihine kadar program bütçe (<https://programbutce.sbb.gov.tr>) sistemine girilerek onaylanmıştır. AFP teklifleri onaylandıktan sonra üst yönetici imzalı bir yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir. Başkanlıkça yapılan değerlendirme sonucunda, AFP dağılımlarına program bütçe sistemi üzerinden vize işlemi yapılmıştır. Birim ödenekleri, tertibin detay düzeyinde Başkanlıkça vize edilen dağılımlarla uyumlu olması sağlanarak kullanıma açılmıştır.

➤ Toplulaştırılmış Tertiplerdeki Ödeneklerin Birimlere Dağılımı

"Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar"a göre ödeneklerin birimlere dağılımı e-bütçe sistemi üzerinden yapılarak bir yazı ile ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri

Başkanlığımız tarafından 2025 yılı bütçe işlemleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, bütçe uygulama tebliğleri, bütçe uygulama genelgeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde başarıyla yürütülmüştür.

AHP/AFP Uygulama ve Bütçe İşlemleri Hakkında 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2) esaslarına göre işlemler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıntılı Finansman Programına uygun olarak aylık dilimler halinde serbest bırakılan ödenekler ile öz gelir karşılığı tertiplenen ödenekler gelir gerçekleştirmelerine göre ödenek gönderme belgesine bağlanmıştır. Yıl içinde ihtiyaca göre ve harcama birimlerinin talebi üzerine ödenek ekleme, aktarma (kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma), revize, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı gibi bütçe işlemleri anılan mevzuat çerçevesinde Başkanlığımızca yürütülmüştür.

➤ Öz Gelirlerin Takibi ve Ödeneğe Bağlanması

2025 yılında Kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, II. öğretim, doktora, yüksek lisans harç gelirleri, yaz okulu gelirleri, döner sermaye gelirlerinden aktarılan bilimsel araştırma proje gelirleri, lojman, kantin ve kafeterya kira gelirleri, öğrenci ve memur yemek katılım payı ve diğer çeşitli gelirler ile sosyal tesis gelirleri gibi öz gelirler aylık olarak, öğrenci katkı payı telafi gelirleri ile uzaktan öğretime ilişkin öz gelirler de birimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kayıtları yapılmıştır.

➤ YÖK Burs Desteklerine Ait Bütçe ve Muhasebe Kayıt İşlemleri

2025 yılında YÖK tarafından gönderilen YÖK Destek Bursu kapsamında, Doktora Öğrencilerine Yönelik 100/2000 Doktora Bursu, Lisans Öğrencilerine Yönelik Lisans Destek Bursu ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Desteklerine ilişkin ödeneklerin bütçe ve muhasebe kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanun, 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

➤ Yılsonu İşlemleri

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü'nün "2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine İlişkin Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No 2)" çerçevesinde yıl sonu işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda birimlerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanıp muhasebe birimine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenmiştir.

Üniversitemiz bütçesinin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2026 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirler alınmıştır.

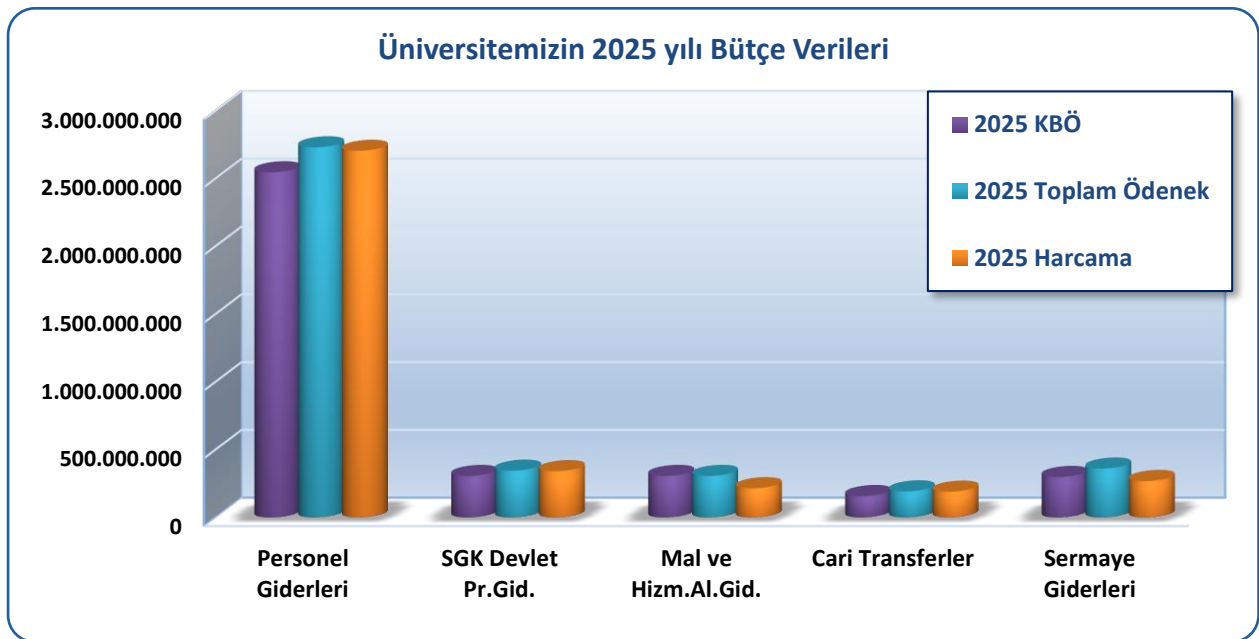
Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 23.12.2025 tarihi mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve Başkanlığımızca 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde yapılarak 25.12.2025 tarihine kadar sonuçlandırılmıştır.

2. 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları

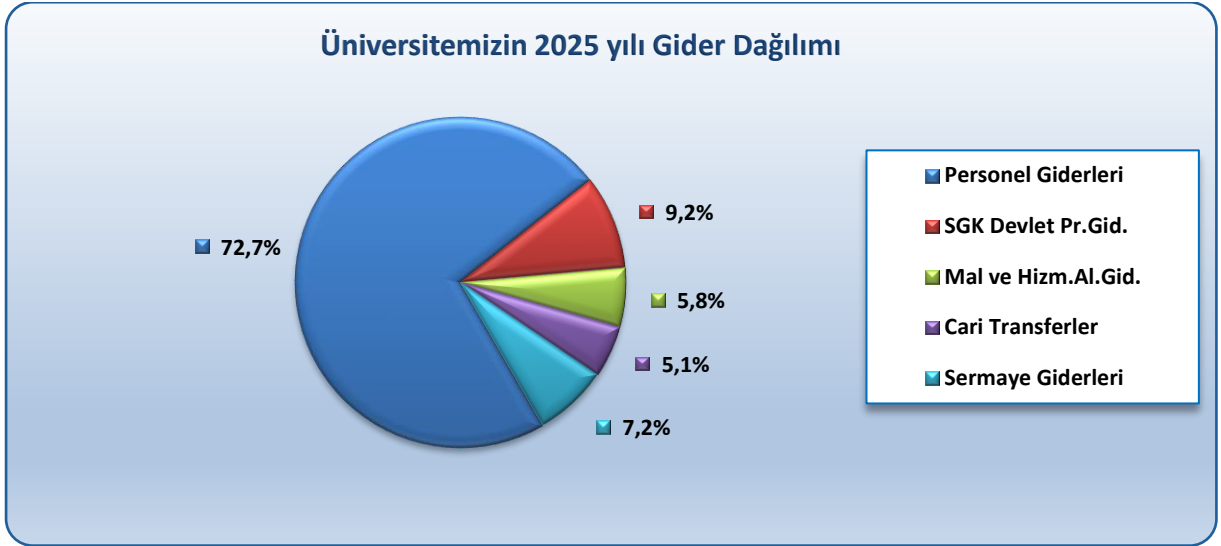
Üniversitemize 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **3.611.126.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde ihtiyaca göre yapılan revize işlemleri sonucunda **3.930.223.958 TL**'ye ulaşan toplam ödeneğin **3.716.968.881 TL**'si harcanmıştır. Böylece KBÖ'ye göre **%102,9** oranında, toplam ödeneğe göre de **%94,6** oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

Tablo-8: Üniversitemizin 2025 Yılı Bütçesi Ödenek ve Harcama Durumu (TL)

EKONOMİK KOD	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	TOPLAM ÖD. GÖRE GERÇ. ORANI %
01- Personel Giderleri	2.545.105.000	2.728.959.000	2.703.595.524	99,1
02- SGK Devlet Primi Giderleri	305.295.000	344.216.000	340.847.945	99,0
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	305.626.000	305.433.442	214.930.083	70,4
05- Cari Transferler	157.139.000	191.780.516	189.474.332	98,8
06- Sermaye Giderleri	297.961.000	359.835.000	268.120.997	74,5
TOPLAM	3.611.126.000	3.930.223.958	3.716.968.881	94,6



Grafik-5: Üniversitemizin 2025 yılı Ödenek ve Harcama Grafiği



Grafik-6: Üniversitemizin 2025 yılı Gider Dağılımı

Üniversitemizin 2025 yılı bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri ve geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ile ilgili bilgilere Başkanlığımızca hazırlanmakta olan “**2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu**”nda detaylı olarak yer verilecektir.

3. Üniversitenin 2026-2028 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması

2026-2028 dönemini kapsayan bütçe hazırlık çalışmaları program bütçe sistemi üzerinden yürütülmüştür. 2025 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, bütçe çağırısı ve eki bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemizin 2026-2028 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri birim düzeyinde hazırlanıp toplulaştırılmış tertip düzeyinde program bütçe sistemine, yatırım proje teklifleri ise Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) girilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Daha sonra Başkanlıkça belirtilen tarihlerde ilgili kurum uzmanları ile Üniversitenin yetkilileri arasında bütçe görüşmeleri yapılarak 5018 sayılı Kanunun 17’nci maddesi çerçevesinde Kurumumuzun 2026-2028 dönemi bütçesine son şekli verilmiştir. Yasal sürecin sonunda 7567 sayılı “2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” 31.12.2025 tarihli ve 33124 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

4. 2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 9’uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz 2026 Yılı Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe Rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, yıllık amaç ve hedefler ile performans hedef ve göstergelerini, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçemizde program ve proje bazında kaynak tahsisleri yapılarak, Kurumumuzun yürüteceği faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını içerecek şekilde hazırlanan “BAİBÜ 2026 Yılı Performans Programı” bütçe teklifi ile birlikte TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuştur. Programın kamuoyuna açıklanması amacıyla da 2026 yılı Ocak ayında Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

5. 2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kamu idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi" kısmında belirtilen ilkeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversitemizin 2025 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve performans göstergelerinden sorumlu birimlere yazı yazılarak, program bütçe performans gösterge verilerini yazı ekindeki Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formuna aylık olarak girmeleri, üç aylık dönemin sonunda değerlendirmelerinin de yapılarak Başkanlığımıza göndermeleri istenmiştir. Birimlerden gelen veriler program bütçe sisteminin ilgili modülüne girilerek değerlendirmeleri yapılmıştır.

6. 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 30'uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2025 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan "2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmak üzere Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmış, bir örneği de aynı süre içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına elektronik posta ile gönderilmiştir.

7. 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 25'inci maddesi gereğince, Üniversitemizin "2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına, Sayıştaya, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve YÖK'e gönderilmiştir.

8. 2025 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Yıl İçi İşlemleri ve İzlenmesi

2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar ve 2025 Yılı Yatırım Programının Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge hükümleri çerçevesinde yatırım projelerinin yıl içi işlemleri ve izlenmesi ile ilgili bütün işlemler KaYa sistemi üzerinden yapılmıştır. Yatırım bütçesi olan harcama birimlerinin proje işlemlerine ait veri girişleri KaYa sisteminde gerçekleştirilmiştir.

9. Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Uygulanması ve İzlenmesi

Kamu kurum ve kuruluşlarında kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek harcamalarda tasarruf sağlanması, bürokratik işlemlerin azaltılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ilişkin 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmişti.

2025 mali yılında da söz konusu Genelge hükümlerine riayet edilmesinin önem arz ettiği harcama birimlerine yazı ile bildirilmiştir.

Diğer taraftan, Kamu kurum ve kuruluşlarının Genelgede yer alan tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların, Hazine ve Maliye Bakanlığınca geliştirilen **Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS)** üçer aylık dönemler halinde girileceği, Genelgede yer alan tedbirlerin uygulanmasının Hazine ve Maliye Bakanlığınca izleneceği, denetleneceği ve Cumhurbaşkanlığı ile ilgili idarelere raporlanacağı belirtilmiştir. Dolayısıyla, raporlama dönemindeki faaliyetlere ilişkin olarak harcama birimlerinden gelen bilgiler birleştirilerek Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine veri girişleri periyodik olarak yapılmış ve Tasarruf Genelgesi Kapsamında Yürütülen Faaliyet Raporları üçer aylık dönemler halinde hazırlanarak sisteme yüklenmiştir.



5.1.2- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Başkanlığımızda muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılında muhasebe servisi, tetkik I ve araştırma projeleri servisi, tetkik II ile taşınır ve taşınmazlar servisi olmak üzere üç ayrı odada yapılan işlemler ayrı ayrı aşağıda belirtilmiştir.

1. Muhasebe Servisinde Yürütülen İşlemler:

➤ **Muhasebe Kayıt ve İşlemleri**

2025 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda;

Üniversitemizde her türlü ödeme işlemleri ve muhasebeleştirme kayıtları Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2022 yılında harcamaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 18.10.2022 tarihli ve 31987 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 78 sıra nolu Genelgesi ile kamu idarelerinin harcama süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir. BKMYBS bünyesinde Mali Yönetim Sisteminin yeni versiyonu MYSV2 üzerinde üretilen yapısal dosya formatındaki kanıtlayıcı belgeler sistemde Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) ekine eklenerek ve harcama yetkilisi tarafından sadece ÖEB elektronik imza ile imzalanarak, yapısal dosya formatında olmayanlar ise taratılarak veya sistemler arası entegrasyonla alınarak ya da doğrudan elektronik ortamda üretilip dijital ortama aktarılarak ÖEB ekine elektronik ortamda eklenerek ve harcama yetkilisi tarafından sadece ÖEB elektronik imza ile imzalanarak sistem üzerinden elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmektedir. Son beş yıllık muhasebe yevmiye kayıt sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik-7: 2021-2025 Yılları Yevmiye Sayısı

Banka İşlemleri:

Mevcut banka hesaplarının günlük bakiye kontrolleri, aktarımları ve aysonu işlemleri, yeni banka hesaplarının açılması, kapatılması gibi işlemler yapılmıştır.

Teminat İşlemleri:

Geçici ve kesin teminat mektupları BKMYBS'ye girilerek kasada muhafaza edilmiş, nakit teminatlar emanetler hesabına alınarak takibi yapılmış, iadesi gereken teminatların iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kişi Borcu İşlemleri:

Kişilerden tahsil edilmesi gereken alacaklar için kişi borcu dosyalarının açılması, takibi ve yazışmaları yapılmıştır.

Vergilerin Takibi, Beyanname Düzenleme İşlemleri:

Üniversitemiz bünyesinde çalışan personel ve diğer hak sahiplerine yapılan ödemelerden kesilen gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevkifatına ilişkin kesintiler, dönemi içinde Gelir İdaresi Başkanlığının internet sitesinden e-beyanname düzenlenerek Bolu Vergi Dairesinin ilgili banka hesabına yatırılmıştır.

SGK Primi, Kefalet, İcra, Nafaka, BES ve Sendika Kesintileri:

Personelin maaş ve ücretlerinden kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintileri "361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı" adı altında izlenerek SGK Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırılmıştır.

2489 sayılı Kefalet Kanununun ilgili maddeleri gereğince kefalet kesintisine tabi personelin maaşından kesilen aidatlar "362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar" hesabında izlenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı'nın ilgili banka hesabına aktarılmıştır. Ayrıca kefalet kesintisine tabi göreve atanan veya kefalet kesintisine tabi görevden ayrılan personelin BKMYBS'ye giriş, çıkış ve kefalet sandığıyla yazışma işlemleri yapılmıştır.

Sendika üyesi olan ve BES'e dahil personelin maaşlarından kesilen sendika ve BES aidatları emanet hesaplarında izlenerek ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.

İcra ve İflas Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince adlarına haciz kararı çıkarılmış olan personelin maaşlarından kesilen icra ve nafaka kesintilerinin takibi yapılarak İcra Dairelerinin ilgili banka hesaplarına ödeme işlemleri yapılmıştır.

Hazine Yardımı İşlemleri:

Üniversitemizin nakit ihtiyacı, aylık düzenlenen nakit hazine yardımı talep formu ile Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilmiş, gelen hazine yardımlarının muhasebeleştirilme işlemleri yapılmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığına her ay sonu aylık giderlere ait ayrıntılı tablo gönderilmiştir.

Gelirlerin Takip İşlemleri:

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Harç ve Depozito İade İşlemleri:

Üniversitemiz öğrencilerine iadesi gereken harç ve depozito gibi ödeme evrakları kontrol edilerek ilgililere ödenmiştir.

➤ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2024 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılmıştır.

Kesin hesap cetvel ve belgeleri, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmış ve 2025 yılı Mayıs ayında Bakan ve üst yönetici tarafından imzalanmış olarak 5 nüsha halinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kesin Hesap Kanunu tasarısı Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunda ve Genel Kurulda Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu tasarısı ile birlikte karara bağlanacağından, Üniversitemiz kesin hesap cetvelinden 5 adet TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına, 1 adet de Sayıştay Başkanlığına Ekim ayının ilk haftasında gönderilmiştir.

➤ Raporlama İşlemleri

2024 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2025 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

➤ Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Yetkilendirilme İşlemleri

Üniversitemiz Harcama Birimleri tarafından düzenlenen ödeme emri belgeleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) nin alt sistemi olan Harcama Yönetim Sistemi (HYS) üzerinden düzenlenmekte ve elektronik ortamda muhasebe birimimize gönderilmektedir. Sistemi kullanacak personelin sistemde tanımlanması ve yetkilendirilmesi işlemleri yapılmakta, gerekli danışmanlık hizmeti verilmektedir.

➤ Online Vergi Borcu ve SGK Borcu Sorgulama

Üniversitemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinden doğan 5.000,00 TL ve üzerindeki tutarlar için vergi borcu sorgulaması hak sahiplerince Gelir İdaresi Başkanlığı'nın İnternet Vergi Dairesi Hizmetleri web sayfasından online olarak yapılmakta, hakediş ödemelerinde SGK borcu sorgulaması ise Başkanlığımızca Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesinden online gerçekleştirilmektedir.

➤ Temel Mali Tabloların Web Sayfamızda Yayınlanması

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 313. ve 327. maddeleri gereğince yıllık dönemler itibariyle hazırlanan temel mali tablolar ile aylık dönemler itibariyle hazırlanan diğer mali tablolar kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu tablolar:

a) **Temel Mali Tablolar (Yıllık)**

- 1-Bilanço
- 2-Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 3-Özkaynak Değişim Tablosu
- 4-Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu
- 5-Nakit Akış Tablosu

b) **Diğer Mali Tablolar (Aylık)**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- 2- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- 3- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- 4- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- 5- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- 6- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- 7- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
- 8- Bütçe Giderlerinin Faaliyet Sınıflandırılması Tablosu
- 9- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu
- 10-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- 11-Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu



2. Tetkik I, Tetkik II (Araştırma Projeleri, Taşınır ve Taşınmazlar) Servislerinde Yürütülen İşlemler:

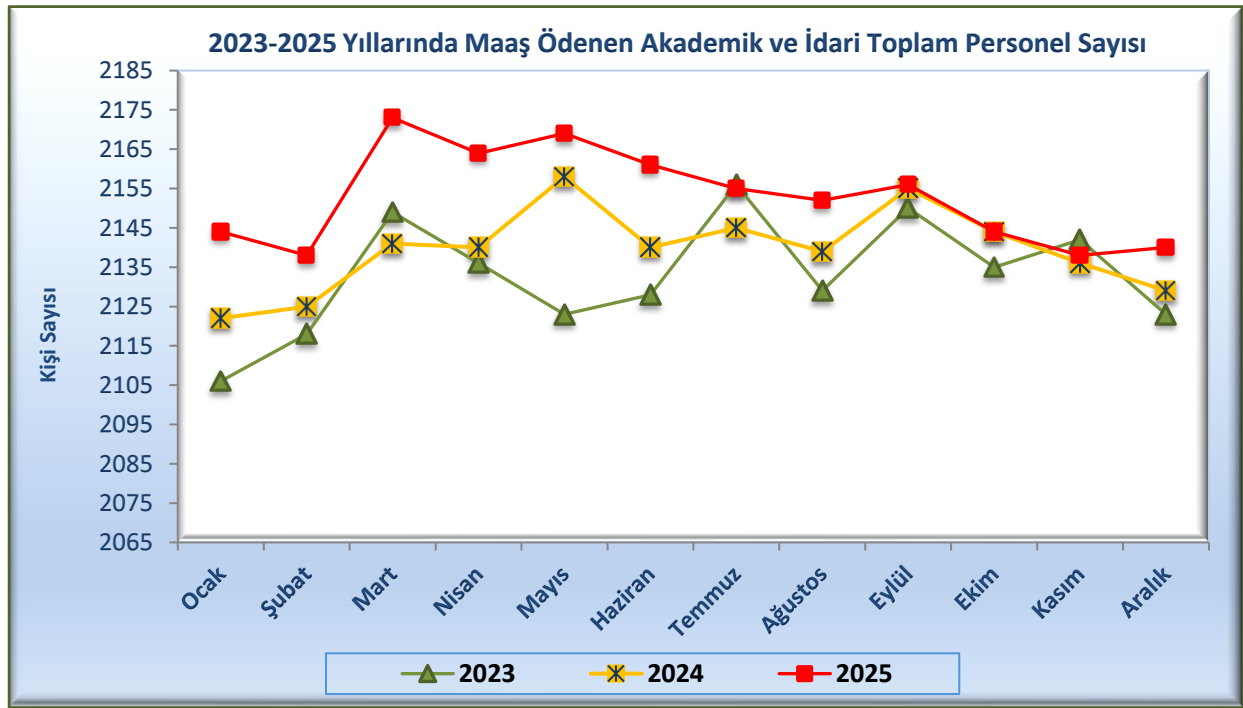
➤ Personel Giderleri Tetkik İşlemleri

Harcama birimlerinin maaş mutemetleri tarafından Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBS'ye girilen; akademik ve idari personel maaşları, 657 4/B sözleşmeli personel, 4/D işçi ücretleri, sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı ödemeleri, doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı maaşları, intörn öğrenci, kısmi zamanlı çalışan öğrenci ve stajyer öğrenci maaşları, yolluk ve personel avansları, ekders ve jüri ücretleri, idari görev ve ikinci görev ödeneği, fazla mesai, ilave tediye ödemeleri, sosyal haklar ve yardımlar (aile, çocuk, doğum, ölüm yardımı gibi), SGK prim ödemeleri, icra ve nafaka dosyalarının açılması ve aylık tahakkuk işlemleri, memur sendika tevkifat listelerinin sistemden alınıp yazışmalarının yapılması, temsil tazminatı, arazi tazminatı, fiili hizmet zammı verilerinin kontrolü Başkanlığımızca yapılarak BKMYBS'den onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemlerinden sonra ilgililerin alacakları banka hesaplarına gönderilerek ödeme gerçekleştirilmektedir.

2023, 2024 ve 2025 yıllarında maaş tahakkuku gerçekleştirilen akademik ve idari toplam personel sayıları aylar itibariyle aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-9: 2023-2025 Yıllarında Maaş Ödenen Akademik ve İdari Toplam Personel Sayısı

Yıllar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2106	2118	2149	2136	2123	2128	2156	2129	2150	2135	2142	2123
2024	2122	2125	2141	2140	2158	2140	2145	2139	2155	2144	2136	2129
2025	2144	2138	2173	2164	2169	2161	2155	2152	2156	2144	2138	2140



Grafik-8: 2023-2025 Yıllarında Maaş Ödenen Toplam Personel Sayısı

➤ **Satınalma Tetkik İşlemleri**

2025 yılında harcama birimlerinden gelen; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihale, satınalma ve hakediş evrakları, doğrudan temin, ön ödeme ve satınalma evrakları, Kanunun 3/e maddesi kapsamında Cezaevi, Endüstri Meslek Lisesi, Devlet Malzeme Ofisi gibi kurumlardan yapılan alımlar ile elektrik, su, telefon, doğalgaz ödemeleri gibi giderlerin hak sahiplerine ödenmesi aşamasında 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- Yetkililerin imzası,
- Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olması,
- Maddi hata bulunup bulunmadığı,
- Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgiler

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Yapılan bu kontrollerde tespit edilen hata veya eksiklikler düzeltilmek üzere ödeme emri ve eki belgeler gerekçesiyle birlikte ilgili harcama yetkilisine iade edilmiş, hataları düzeltilen veya eksiklikleri giderilen evraklar muhasebe yetkilisine ilgililere ödenmiştir.

Buna göre 2025 yılında;

✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihalelerine ait hak ediş ödeme belgeleri tetkik edilerek ilgililere ödenmiştir.

✓ 4734 sayılı Kanunun 22. maddesi gereğince yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ödeme evrakları ve ilan bedelleri tetkik edilerek ödenmiştir.

✓ Sözleşmeye dayanılarak girilen süreli işlerle ilgili taahhüt kartları açılarak takibi yapılmıştır.

✓ 5018 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince açılan ön ödeme evrakları ile bunların mashup evrakları tetkik edilerek işlemleri yapılmıştır.

✓ Üniversitemizde kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz ödemeleri gibi giderlerin hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

✓ Üniversitemiz öğrencilerine yapılan YÖK destek bursuna ait ödeme evrakları tetkik edilerek ödemeleri yapılmıştır.

➤ İhale Komisyon Üyeliği

Harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelere, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 6'ncı maddesi gereği muhasebe veya malî işlerden sorumlu üye sıfatıyla ihale komisyon üyesi olarak Başkanlığımızdan bir personel katılmaktadır.

Buna göre 2025 yılında harcama birimlerince yapılan ve Başkanlığımızdan bir mali üyenin de komisyon üyesi olarak katıldığı ihaleler aylar itibarıyla aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-10: 2025 Yılı İhale Komisyon Üyeliği Tablosu

İhale Tarihi	İhaleyi Yapan Birim	İhale Adı
22.01.2025	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesinde 1 adet, Mengen Kampüsünde 1 adet, Tıp Fakültesi Hastanesi mutfak çıkışında 1 adet ve D-100 Karayolu Cıvril Köyü Kavşağı Depolar kısmında 1 adet toplam 4 adet LPG Tankının gazsız (boş) olarak satışı işi
18.03.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Asansör Revizyon 2025 İhalesi
08.04.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Isı Merkezi Binasının Deprem Performans Analizi ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması
10.04.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Sosyal Tesis Binasının Deprem Performans Analizi ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması
24.04.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binasının Deprem Performans Analizi ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşi
24.04.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	7 Adet Lojman Binasının Deprem Performans Analizi ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşi
28.04.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (İnce İmalatlar) İşi
05.05.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Çatı Onarımı 2025
21.05.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Hukuk Fakültesi Çevre Düzenlemesi
28.05.2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Alımı
04.06.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Isıtma Sistemi Baca Montajı İş
25.06.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Büyük Onarım 2025
18.07.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Sarf Malzemesi Alımı İş
24.07.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Havalandırma ve Nem Alma Sistemi Onarımı İş
28.07.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Millet Bahçesi Proje Hazırlama İş
31.07.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Kıyafet Alımı İş
18.08.2025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Donanım Alımı İş

01.09.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Kampüs Altyapısı 2025 İhalesi
03.09.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Toki Lojmanları Onarım İhalesi
16.09.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Isıtma Sistemi Montajı ve Havalandırma Sistemi İçin Malz.Alımı İhalesi
24.09.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Yüzme Havuzu Onarımı İhalesi
30.09.2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Aritma Sistemleri Onarımı İhalesi
13.10.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Sunucu ve Güvenlik Kamera Sistemi Alımı İhalesi
17.10.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Doğalgaz ve Elektrik Alımı İhalesi
21.10.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Genel Temizlik Malzemeleri Alımı İhalesi
24.10.2025	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	2026 yılı Personel Taşıma İhalesi

➤ **Taşınır ve Taşınmazlara İlişkin İşlemler**

Taşınır ve Taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtları; 5018 sayılı Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemelerive diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Taşınmaz Kayıt Kontrol işlemleri, “Kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi, kayıtlarının belgeye dayandırılması esastır.” usulüne göre yapılmıştır.

2025 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42’nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2024 mali yılı kesin hesabı ile verilmiştir. Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerine gerekli danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

➤ **Araştırma Projeleri İşlemleri**

Üniversitemizde bilimsel araştırma faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı destekli proje, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), NATO SPS Programı ve AB destekli projeler, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenen projeler, TÜBİTAK projeleri ile Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)’nin ayrı ayrı proje hesaplarında kayıtları tutulmuş, evrakları tetkik edilerek muhasebe yetkilisince ödemeleri yapılmıştır.

2025 yılında Üniversitemizce yürütülen değişim programları ile bilimsel araştırma projeleri faaliyetlerine “2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nda kapsamlı bir şekilde yer verilecektir.

5.1.3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

1. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57'nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Başkanlığımız web sayfasında iç kontrolle ilgili faaliyetlerin birimlere duyurulması amacıyla yapılan tüm çalışmalar yayınlanmaktadır.

2025 yılında yapılan çalışmalar:

➤ Üniversitemizin 2023-2024 dönemini kapsayan iç kontrol eylem planında tamamlanan ve tamamlanamayan eylemlerin gözden geçirilerek revize çalışmalarına başlanabilmesi için birimlere yazılan 26.02.2025 tarih ve 2500033019 sayılı yazımızla iç kontrol kurul ve grup üyeleri güncellenmiştir.

➤ Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği", "Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği" ve "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ" 10.03.2025 tarih ve 2500039106 sayılı yazımızla Üniversitemiz harcama birimlerine gönderilmiştir.

➤ Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023-2024)'deki sorumlu birimlerce gönderilen veriler, Stratejik Plan 2024 Yılı Değerlendirme Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) doğrultusunda Üniversitemiz "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanarak 15.05.2025 tarihli ve 2500073422 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, ayrıca 17.05.2025 tarihli ve 2500073831 sayılı yazımızla harcama birimlerimiz bilgilendirilmiştir.

➤ Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün iç kontrol ve ön mali kontrole yönelik "eğitim videoları" konulu yazısı ile "parasal tutarların güncellenmesi" konulu yazısı 11.12.2025 tarihinde 2500202021 sayılı yazımızla harcama birimlerine bildirilmiştir.

➤ Bakanlığın Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanan; iç kontrol ve ön mali kontrolle ilgili mevzuat değişikliklerine ve uygulamalarına ilişkin hazırlanan eğitim videoları ile sık sorulan sorular (-Kamu İç Kontrol Yönetmeliği Sorular ve Cevapları-Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği Sorular ve Cevapları-Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ Sorular ve Cevapları) linkleri Başkanlığımızın web sayfasından birimlerimize duyurulmaktadır.

2. Ön Mali Kontrol

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. 2025 yılı başından itibaren birimizde gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

➤ **Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 10'uncu maddesi "Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları" kapsamında yapılan işlemler:**

Mevzuatta yapılan değişiklikle, Yönetmeliğin 10'uncu maddesine göre kamu alımları ile ilgili işlemlerde iki defa malî hizmetler birimince ön malî kontrol işlemi yapılmaktadır. İlk aşama bu maddenin üçüncü fıkrası uyarınca onay alınmadan önce ikinci aşama ise bu maddenin birinci fıkrası uyarınca sözleşme imzalanmadan önceki kontrollerdir.

2025 yılında harcama birimlerince gerçekleştirilen ihalelerden mevzuatın ön gördüğü limitler dahilinde mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi olan aşağıdaki ihale işlem dosyaları Başkanlığımızca incelenmiştir. Söz konusu uygulamanın yeni olması nedeniyle iki aşamalı ön mali kontrollerle ilgili süreçte meydana gelen aksaklıklar için ilgili birimlere gerekli uyarılarımızla birlikte görüş yazıları yazılmıştır.

İhaleyi Yapan Birim	İhale Adı	Görüş Yazısı Tarihi
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (İnce İşler) İhalesi (Sözleşme Aşaması)	03.06.2025
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kampüs Altyapısı 2025 İhalesi (Onay Aşaması)	22.07.2025
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kampüs Altyapısı 2025 İhalesi (Sözleşme Aşaması)	18.09.2025
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2026 Yılı Personel Taşıma Hizmeti Alımı İhalesi (Sözleşme Aşaması)	13.11.2025

➤ **Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 17'inci maddesi "Yan Ödeme Cetvelleri" kapsamında yapılan işlemler:**

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personele ait 2025 mali yılında ödenecek iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatlarını gösteren yan ödeme cetvelleri ile ana cetveller esas alınarak birim bazında ayrı ayrı düzenlenen dağılım listeleri kontrol edilmiştir. Ana cetveller 05.03.2025 tarihli ve 2500036793 sayılı yazımızla, birimlere dağılım listeleri ise 12.03.2025 tarihli ve 2500040273 sayılı yazımızla Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

➤ **Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 25'inci maddesi "Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri" kapsamında yapılan işlemler:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak Üniversitemizin çeşitli birimlerinde istihdam edilen sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmeleri incelenmiştir. Aşağıdaki tabloda birim bazında, sözleşmeli personel sayıları ve ön mali kontrol sonucunun Başkanlığımızca ilgili birime bildirildiği görüş yazılarımızın tarih ve sayıları ayrı ayrı belirtilmiştir.

Birim Adı	Kişi Sayısı	Görüş Yazımızın	
		Tarihi	Sayısı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	12	15.01.2025	2500006226
	1	10.04.2025	2500055447
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	2	15.01.2025	2500006234
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	15.01.2025	2500006244
	1	01.10.2025	2500162691
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	73	17.01.2025	2500008338
	1	22.01.2025	2500010790
	1	06.03.2025	2500038303
	3	21.03.2025	2500048023
	1	10.04.2025	2500055433
	2	22.04.2025	2500061280
	5	06.05.2025	2500067459
	1	16.05.2025	2500073848
	1	22.05.2025	2500076022
	1	24.06.2025	2500090890
	1	10.07.2025	2500105969
	1	23.07.2025	2500115723
	1	04.08.2025	2500128004
	1	21.08.2025	2500139321
	1	18.09.2025	2500154509
	1	06.10.2025	2500165363
	1	07.11.2025	2500184959
Dış Hekimliği Fakültesi	3	22.01.2025	2500010239
	2	08.04.2025	2500053776
	2	08.05.2025	2500070298
	1	09.10.2025	2500166968
Toplam	123		

▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 34'üncü maddesine göre **Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı** olarak aşağıda belirtilen birimlerde istihdam edilen personele ait hizmet sözleşmeleri incelenmiştir.

Birim Adı	Adı Soyadı	Görüş Yazımının	
		Tarihi	Sayısı
M.T. Sağlık Hizmetleri MYO.	Şeyma Atik Yılmaz	14.05.2025	2500072242
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Fadime Beyazyüz	22.05.2025	2500075911
Mühendislik Fakültesi	Dr. Firdevs Uluç	22.07.2025	2500114743
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Ömer Can Ünüvar	23.07.2025	2500117201
Mühendislik Fakültesi	Dr. Şeyma Betül Encu	01.10.2025	2500162743
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Zekiye Kılıçsaymaz	07.10.2025	2500165595
Tıp Fakültesi	Dr. Umutcan Gürer	12.11.2025	2500186729
Tıp Fakültesi	Dr. Talat Oğulcan Özarslan	12.11.2025	2500186856

▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca **Sözleşmeli Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı** olarak istihdam edilen aşağıdaki personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir.

Birim Adı	Adı Soyadı	Görüş Yazımının	
		Tarihi	Sayısı
Ziraat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammad SAMEEULLAH	30.06.2025	2500094340

➤ **Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinin 21'inci maddesi "Yurt Dışı Geçici Görev Harcıraklı Ödemeleri" kapsamında yapılan işlemler:**

2025 yılında yapılan mevzuat değişikliğiyle ön malî kontrolün kapsamına yurt dışı harcıraklı ödemeleri de dahil edilmiştir. Buna göre 2025 yılında aşağıda belirtilen birimlerde görev yapan personelin yurt dışı geçici görev harcıraklı ödemeleri "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi Uyarınca Yurt İçi Ve Yurt Dışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yapılmaktadır.

Birim Adı	Adı Soyadı	Görüş Yazımının	
		Tarihi	Sayısı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Arş. Gör. Ramazan KUBİLAY	17.06.2025	2500087621
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Muammer İSKENDEROĞLU	18.06.2025	2500088438
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ferda UZUNYAYLA	24.06.2025	2500090948
İlahiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Faruk ÇELİK	01.12.2025	2500195476

Özet olarak; 2025 yılında ön mali kontrol sonucu uygun görüş verilmeyen herhangi bir mali işlem olmamıştır.

5.2- Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

5.2.1 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2024-2028 Stratejik Planının 2024 Yılı Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kısmında belirtilen ilkeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümleri doğrultusunda, Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planındaki hedef ve performans göstergelerinin 2024 yılı gerçekleşme verileri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi KYS’deki Performans Takip Modülü üzerinden alınarak konsolide edilmiş ve gerekli kontrol ve düzeltmeleri yapılarak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları oluşturulmuştur. Tabloların değerlendirmesi Kalite Koordinatörlüğünün katkılarıyla, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılmıştır. Başkanlığımızca Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları düzenlenerek “2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” haline getirilmiş ve Üniversitemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programının değerlendirmesine yönelik olarak; 2024 yılında üçer aylık dönemler halinde e-bütçe sistemine girişi yapılan performans gösterge verilerden IV. üç aylık verilerin değerlendirme çalışmaları 2025 yılı Ocak ayında yapılmıştır. Şubat ayında performans programı yıllık değerlendirmesi tamamlanarak program bütçe sisteminin ilgili modülüne girişleri yapılmış, çıktıları 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programının izlenmesine yönelik olarak da; programda yer alan hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin ilgili ayda e-bütçe sistemine girilmesi, üçer aylık dönemler itibarıyla de değerlendirmelerinin yapılarak takip eden ay sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için ilgili birimlere 05.03.2025 tarihinde yazı yazılmıştır. Buna göre Performans Programının I., II. ve III. üç aylık gösterge gerçekleştirmeleri sistemdeki ilgili modüle girilerek değerlendirmeleri yapılmıştır. IV. üç aylık verilerle ilgili süreç 2026 yılının Ocak ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2025 Yılı Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, rehber ve diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan BAİBÜ 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının 2025 yılı Ocak-Haziran 6 aylık izleme dönemi raporunun hazırlanabilmesi için sorumlu ve iş birliği yapan birimlerimizden alınan performans gösterge verileri konsolide edilerek 2025 yılı ilk altı aylık Stratejik Plan İzleme Raporu oluşturulmuş ve Rektörlük Makamına sunulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi KYS’ye yüklenen rapor Başkanlığımız web sayfasında da yayınlanmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının “2025 Yılı Değerlendirme Raporu”nun hazırlanması amacıyla 05.01.2026 tarihinde; 2025 yılı gerçekleşen stratejik plan performans gösterge değerlerinin Kalite Yönetim Sistemi KYS’deki “Performans Takip Modülü”ne 16.01.2026 tarihine kadar girilmesi hususunda dağıtım yazısı yazılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2025-2028 Dönemi Birim Stratejik Planının Hazırlanması

Üniversitelerin kurumsal hedeflerine ulaşmasında yol gösterici niteliğe sahip olan stratejik planlama, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamakla birlikte, değişen çevresel koşullara uyum sağlayabilen dinamik bir yönetim anlayışını da zorunlu kılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak hazırladığımız 2025-2028 Birim Stratejik Planı, bu vizyon doğrultusunda şekillendirilmiş; sürdürülebilir gelişim, katılımcı yönetim ve hesap verebilirlik ilkeleri temel alınarak yapılandırılmıştır.

Planımız, Başkanlığımızın mevcut durum analizine dayanarak; güçlü yönlerimizi pekiştirmeyi, gelişime açık alanlarda ise yenilikçi stratejilerle ilerlemeyi hedeflemektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde iç ve dış paydaşlarımızın katkıları gözetilmiş, performans göstergeleriyle somutlaştırılmıştır. Hazırlanan bu stratejik plan, mali hizmetler, performans ölçütleri, iç kontrol sistemleri ve stratejik yönetim fonksiyonları başta olmak üzere geniş bir kurumsal çerçevede, bütüncül ve sistematik hedefler ile stratejileri içermektedir. Üniversitemizin vizyonu ile tam bir uyum içinde hazırlanan plan kamuoyuna sunulmak üzere Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

SGDB 2025-2028 Dönemi Birim Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Başkanlığımızın 2025-2028 Birim Stratejik Planının 2025 yılı ilk 6 ayını kapsayan Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor sayesinde stratejik planın uygulanmasında 6 aylık elde edilen performans gösterge değerleri ortaya koyulmuş, amaç ve hedeflere ulaşma noktasında karşılaşılan engel ve riskler göz önünde bulundurularak yıl sonu itibarıyla ulaşılp ulaşılamayacağı değerlendirilmiştir.

Başkanlığımız Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Başkanlığımızın "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak harcama yetkilisinin imzaladığı İç Kontrol Güvence Beyanı ile birlikte Rektörlük Makamına sunulmuştur.

İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde birim faaliyet raporları konsolide edilerek Üniversitemizin "2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu" Başkanlığımızca hazırlanarak 2025 yılı Şubat ayı sonunda Cumhurbaşkanlığına, Sayıştaya ve YÖK'e gönderilmiş, ayrıca Üniversitenin ve Başkanlığımızın internet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Üniversitemizin "2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nın hazırlanma sürecine başlanılmış olup, tüm birimlerden 2025 yılı Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamaları ve 23 Ocak 2026 tarihine kadar Rektörlük Makamına göndermeleri istenmiştir.

Başkanlığımız Aylık Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Genel Sekreterlik Makamının 15.02.2012 tarih ve 1782 sayılı yazısına istinaden 2025 yılında da Başkanlığımızın her ay "Aylık Birim Faaliyet Raporu" hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

2025 yılında Başkanlığımızca düzenlenen raporlardan örnekler



5.2.2- Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçlerine ilişkin Üniversitede yürütülen çalışmalara 2025 yılında da devam edilmiştir.

✓ Kalite Koordinatörlüğünün 21.07.2024 tarihli ve 2400112129 sayılı yazısı doğrultusunda anket sonuçlarına göre birim personelimizin kurum ortalamasından düşük memnuniyet oranına sahip, Personel Daire Başkanlığını ilgilendiren maddeler 10.01.2025 tarih ve 2500004254 sayılı yazı ile ilgili birime bildirilmiştir. Ayrıca yüz yüze yapılan toplantı ile de yapılacak iyileştirme eylem planları görüşülmüştür.

✓ Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinden kendi faaliyet alanı ile ilgili durum analizi yaparak gelecek senaryoları ve eylem planları hazırlamaları istenmiştir. Birimlerden gelen gelecek senaryoları ve eylem planları Başkanlığımız tarafından konsolide edilmiştir.

✓ Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR), Başkanlığımızı ilgilendiren A.3.3. finansal yönetim bölümü ile A.2.2. stratejik amaç ve hedefler bölümü KYS sistemindeki ilgili modüle yazılmış ve kanıt dosyaları yüklenmiştir.

✓ Strateji Geliştirme Kurulu üye listesi güncellenerek WEB sayfamızda yayınlanmıştır.

✓ Stratejik Plan Değerlendirme İş Akış Süreci revize edilmiştir.

✓ Üniversitemiz birimlerine ait iyileştirme eylem planlarının Başkanlığımızın sorumluluk alanına giren konularla ilgili iyileştirme çalışmaları KYS'nin ilgili modüle yüklenmiş, kanıtları eklenmiştir.

✓ 2024 yılında birim çalışanları için gerçekleştirilen memnuniyet anketinde belirlenen "Üst yönetimle daha güçlü iletişim kurulması" hususuna yönelik planlanan iyileştirme faaliyeti kapsamında, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Coşkun KARACA'nın katılımıyla 14.04.2025 tarihinde kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

✓ Başkanlığımız Hassas Görev Envanterleri Kalite Yönetim Sistemine yüklenmiştir.

✓ YÖK tarafından, Yükseköğretim Bilgi Sistemi YÖKSİS'e girilmesi istenen, Üniversitemize ait 2024 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterlerine ilişkin birimlerden istenen veriler konsolide edilerek YÖKSİS'e girilmiştir.

✓ Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından dış değerlendirme sürecinden geçen Üniversitemizde değerlendirme takımı ile düzenlenen toplantılara birimimiz tarafından da katılım olmuş, kalite güvence sistemi, sürekli iyileştirme süreçleri ve kurum içi değerlendirme mekanizmalarına ilişkin birimimizi ve Üniversitemizi ilgilendiren hususlarda katkıda bulunulmuştur.

✓ Üniversitemize ait 2025 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri verilerinin, YÖKSİS altında yer alan "Yükseköğretim Verileri" modülüne işlenebilmesi için; birimlerimizin 2025 yılı gerçekleşme değerlerinin 24.07.2025 tarihine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda 21.07.2025 tarihinde ilgili birimlere 2500113210 sayılı yazı yazılmıştır.

✓ YÖKSİS tarafından veri sağlanmayan veya ölçülen değer beklenen sınırlar dışına çıkmış olan gösterge sonuçlarının ilgili birimlerce tekrar kontrol edilmesi hususunda Yöksis Verileri Düzeltme konulu yazılar yazılmış, düzeltilerek gönderilen verilerin sisteme girişi yapılmıştır.

✓ Başkanlığımız 2025 Yılı Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve KYS ÖZAK modülüne yüklenmiştir. Birim personeline 2500137616 sayılı yazı ile duyurulmuştur.

✓ Başkanlığımız tarafından Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının öz değerlendirmesi üzerinden akran değerlendirmesi yapılmış, 29.08.2025 tarihinde Başkanlıklar arası yapılan toplantı ile tamamlanmıştır. Birim personeline 2500143698 sayılı yazı ile duyurulmuştur.

✓ Başkanlığımızın sunduğu hizmetlere yönelik Üniversitemiz personelinin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla düzenlenen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi 06-17.10.2025 tarihleri arasında ÜBYS anket modülünde yapılmıştır.

✓ Kalite Koordinatörlüğünce; kurum genelinde yapılan "2025 yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi" sonuçlarına göre yüksek memnuniyet oranlarına sahip konuların sürdürülebilir kılınması, düşük memnuniyet oranlarına sahip konularda ise iyileştirme eylem planı hazırlanması gerektiği belirtilmiş, birim personeli ile bir araya gelerek yanıtların değerlendirilmesi, düşük memnuniyet oranları ile ilgili fikirlerinin alınması, yapılacak iyileştirme çalışmalarının görüşülmesi, ortaya çıkan sonuçlar dikkate alınarak iyileştirme eylem planlarının oluşturulması ve tüm eylemlerin kanıtlarıyla birlikte rapor haline getirilmesi istenmiştir.

Bu kapsamda; Başkanlığımız personeli ile toplantı düzenlenerek yanıtların değerlendirilmesi yapılmış olup, düşük memnuniyet oranları ile ilgili personelimizin fikirlerinin, tespit ve önerilerinin alınması, ayrıca birim personelimizin Başkanlığımızın güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri ile ilgili görüş, tespit ve önerilerinin alınması amacıyla iki bölümden oluşan anket çalışması sadece birim personelimizi kapsayacak şekilde ÜBYS anket modülünde 01-10.10.2025 tarihleri arasında yapılmıştır.

✓ Anket çalışması sonuçları değerlendirilerek Anket Raporu oluşturulmuş, anket sonuçlarından ortaya çıkan memnuniyetsizlik nedenlerine göre de **“2025 İdari Personel Memnuniyet Anketi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İyileştirme Eylem Planı”** hazırlanmıştır. Bu doğrultuda 26.11.2025 tarihinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına, Personel Daire Başkanlığına ve Kalite Koordinatörlüğüne yazılar yazılmış; eylem planı ile ilgili yapılan diğer tüm iyileştirme çalışmaları kanıtları ile KYS İş Akış Sistemine işlenmiştir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin Tam Akreditasyon Süreci

Üniversitemizin 2022 yılında aldığı “Koşullu Akreditasyon” süreci kapsamında yaptığı iyileştirme çalışmaları ve kalite yolculuğundaki kararlı adımlarıyla 2025 yılında 5 yıllık “Tam Akreditasyon” almaya hak kazanmıştır.

YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ara değerlendirmesi kapsamında yapılan incelemeler ve 18 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen kurul toplantısında, Üniversitemizin YÖKAK kurumsal akreditasyon standartlarını eksiksiz yerine getirdiği oy birliği ile tescillenmiş ve Koşullu Akreditasyon durumu “Tam Akreditasyon” olarak güncellenmiştir.

Bu tarihi başarı; Üniversitemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarındaki faaliyetlerinde, ulusal kalite standartlarına tam uyum sağladığını ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemine sahip olduğunu belgelemiştir.



5.3- Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27'nci maddesi "Strateji geliştirme birimleri, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, strateji geliştirme birimleri tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda strateji geliştirme birimleri tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, strateji geliştirme birimleri tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir." hükmü gereği Başkanlığımız bu yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

Bu bağlamda 2025 yılında, Başkanlığımızdan bazı konularda görüş istenmiş, Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren konularda Üniversite yönetimine ve ilgili harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamıştır. Harcama birimlerine, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici olmak üzere bazen sözlü, çoğunlukla da yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

2025 yılında verilen bazı yazılı görüşler şunlardır:

• Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 27.11.2024 tarih ve 2400187491 sayılı "2024 Mali Yılı Sayıştay Denetimi Bilgi ve Belge" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 09.01.2025 tarih ve 2500003806 sayılı yazı ile ilgili birime bildirilmiştir.

• Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 08.04.2025 tarih ve 2500052625 sayılı "Ek Gösterge Talebi Görüş (Doç. Dr. Mustafa ERKOVAN)" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 16.04.2025 tarih ve 2500057919 sayılı yazı ile bildirilmiştir.

• Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığının 30.05.2025 tarih ve 2500079691 sayılı "Tasarruf Tedbirleri Hakkında Görüş" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 04.06.2025 tarih ve 2500082743 sayılı yazı ile ilgili birime bildirilmiştir.

• Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 26.05.2025 tarih ve 2500077018 sayılı "Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ÜNER'den Alınan Maaş ve Ödenek İadelerine İlişkin Yapılan İtiraza İlişkin (Hesaplama)" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 04.06.2025 tarih ve 2500082356 sayılı yazı ile bildirilmiştir.

• Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 20.06.2025 tarih ve 2500088747 sayılı "TÜSEB Sağlıkta Akreditasyon Denetçi Adayı Pratik Eğitimi Hk. (Dr. Öğr. Üyesi Necati BÜKECİK)" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 25.06.2025 tarih ve 2500090471 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

• Personel Daire Başkanlığının 16.07.2025 tarihli, 2500111003 sayılı ve "Naklen Gelme Durumlarında Gelir Vergisi İstisnasının İlk Memuriyet Şeklinde Hesaplanması (Mustafa Yıldırım)" konulu yazısına Başkanlığımızca 29.07.2025 tarihli ve 2500122068 sayılı yazı ile görüş bildirilmiştir.

• Personel Daire Başkanlığının bu kez de 29.07.2025 tarihli, 2500122794 sayılı ve "Naklen Gelme Durumlarında Gelir Vergisi İstisnasının İlk Memuriyet Şeklinde Hesaplanması (Serkan Ergün)" konulu yazısına Başkanlığımızca 30.07.2025 tarihli ve 2500122794 sayılı yazı ile görüş bildirilmiştir.

• Ayrıca bu konuya ilişkin 01.08.2025 tarihli ve 2500123178 sayılı yazımız ile Bolu Defterdarlığından görüş istenmiştir. Defterdarlıktan gelen görüş yazısı 20.08.2025 tarih ve 2500138963 sayılı Üniversitemizce kayıt altına alınmış olup harcama birimlerine bilgi ve gereği amaçlı Başkanlığımızca bildirilmiştir.

• Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 24.09.2025 tarih ve 2500157604 sayılı "Sürekli Görev Yoluğu (Zafer Yıldırım)" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 26.09.2025 tarih ve 2500158970 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

• Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 23.09.2025 tarih ve 2500157086 sayılı "Geliştirme Ödeneği Hk." konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 29.09.2025 tarih ve 2500157859 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 27.11.2025 tarih ve 2500194493 sayılı "Tasarruf Tedbirleri Hakkında Görüş" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 28.11.2025 tarih ve 2500194725 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

5.4- Diğer Faaliyetler

1- Resmi Yazışma ve Evrak Kayıt İşlemleri:

Başkanlığımızda resmi yazışma işlemleri Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)'nin bir modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2- Eğitim Faaliyetleri:

2025 yılında Üniversitemizce veya çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve aşağıda belirtilen konulardaki eğitim, toplantı ve seminerlere Başkanlığımız personelinin katılımı sağlanmıştır.

Tablo-11: 2025 Yılı Eğitim Faaliyetleri

Eğitimin Konusu	Katılan Personelin Adı Soyadı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih/ Süre
Birim Web Sorumluları Eğitimi	Tevhide Çalışkan Şükriye Aslan M.Altan Bozkurt	BAİBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	13.02.2025
İSG-KATİP Yetki Tanımlaması	Mustafa Güç Tevhide Çalışkan Şükriye Aslan	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Online	20.02.2025
Yangın Tatbikatı Ön Bilgilendirme Toplantısı	İsmail Acar Ali Zeynoğlu Ceylan Keskin Vedat Özçelik İlknur Çaça	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Rektörlük İdari Bina Eğitim Salonu	20.02.2025
Destek Afad Gönüllülük Eğitimi	Nuray Gündüz	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük İdari Bina Eğitim Salonu AFAD Çivril Uygulama Sahası	26-28.02.2025
Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı	İsmail Acar İsmail Gezer Tevhide Çalışkan Ertan Ayhan Şükriye Aslan Ceylan İnci Rahmi Canalp S. Meltem Önal Nuray Gündüz M.Altan Bozkurt	Personel Daire Başkanlığı	Online	Mart 2025
Yeme Bağımlılığı, Psikonöroimmünoloji ve Aile Dinamikleri	Ertan Ayhan Ceylan İnci M.Altan Bozkurt	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	21.04.2025
En İyi Narkotik Polisi Anne	Şengül Ulucan Açıkalın	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kongre Merkezi Bordo Salon	22.04.2025
Protokol ve Nezaket Kuralları	Mustafa Güç İsmail Acar İsmail Gezer Ertan Ayhan Tevhide Çalışkan	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	16.06.2025
Zaman Yönetimi ve İşe Adanmışlık	Mustafa Güç İsmail Acar Tevhide Çalışkan	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	17.06.2025

Duyguları Farketme ve Düzenleme	Mustafa Güç İsmail Acar İsmail Gezer Ertan Ayhan Tevhide Çalışkan	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	18.06.2025
Yükseköğretimde Kalite ve Akreditasyon	Mustafa Güç İsmail Acar İsmail Gezer Ertan Ayhan	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	19.06.2025
Liderlik ve Motivasyon	Mustafa Güç İsmail Acar İsmail Gezer	Personel Daire Başkanlığı	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	20.06.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	19 Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Online	25 Ağustos- 26 Eylül 2025
Mali Mevzuat ve Mutemetlik Bilgi Alışverişi Programı	Şengül Ulucan Açıkalın İlknur Çaça	Personel Daire Başkanlığı	Ziraat Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	01-03.09.2025
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Şengül Ulucan Açıkalın	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Online	20 Ekim- 7 Kasım 2025
Siber Güvenlik Eğitimi	Mustafa Güç Ertan Ayhan İsmail Acar Nuray Gündüz M.Altan Bozkurt İhsan Halıcı	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü	BAİBÜ Kültür Merkezi Pembe Salon	16.12.2025

3- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Tarafından Yapılan Görevlendirme:

2025 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yapılan görevlendirme neticesinde;

1-Çukurova Üniversitesi Ara Değerlendirme Programı YÖKAK Değerlendirme takımında Daire Başkanımız Mustafa GÜÇ idari değerlendirici olarak görevlendirilmiş olup, bu kapsamda 14.05.2025 tarihinde online ön ziyaret ve 25.05-28.05.2025 tarihleri arasında yapılan saha ziyaretinde gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

2-Yeditepe Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon Programı YÖKAK Değerlendirme takımında Daire Başkanımız Mustafa GÜÇ idari değerlendirici olarak görevlendirilmiş, bu kapsamda 20.10.2025 tarihinde online ön ziyaret ve 09.11-13.11.2025 tarihleri arasında yapılan saha ziyareti ile gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

4- Birim Personeli İle Yapılan Toplantılar:

2025 yılında Başkanlığımız personeli ile Ocak, Mart, Nisan, Ağustos, Eylül, Ekim ve Aralık ayları olmak üzere toplam 7 adet birim personel toplantısı yapılmıştır. Başkanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerle ilgili tüm personelimizin görüş ve önerilerinin de detaylıca görüşüldüğü toplantılarda alınan kararlar tutanağa bağlanarak kanıt belgeleriyle birlikte KYS'ye işlenmekte, ayrıca birimimiz web sayfasında da yayınlanmaktadır.

5- Sosyal Faaliyetler:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personeli olarak iş dışında zaman zaman bir araya gelerek çeşitli sosyal faaliyetler düzenlemekteyiz. Çalışanlar arasında iletişimi artıran, işyeri ortamını daha keyifli hale getiren, kişisel motivasyonu ve kurumsal kültürü geliştiren bu tür etkinliklerin devamını, mevsimsel şartlara uygun olarak gerek iç mekanlarda gerekse Bolu'muzun doğal güzelliklerinden yararlanmak amacıyla kampüs dışında yapmaktayız.

2025 yılında gerçekleştirdiğimiz çeşitli etkinliklerden bazı kesitler aşağıda gösterilmiştir.



Yemek Organizasyonu (19 Şubat 2025)



Kahvaltı Etkinliği (14 Nisan 2025)



ÜBYS Koordinatörlüğü Toplantısı (30 Eylül 2025)



Ankara'dan Mali Hizmetler Uzmanı
dostlarımızın ziyareti (3 Ekim 2025)



Yılın Son Etkinliği (03 Aralık 2025)

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

2025 yılında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Başkanlığımızın mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlisi yetkilendirilmiş, harcama yetkisi Daire Başkanında kalmıştır. Ön mali kontrol yetkisi ise herhangi bir sınırlama yapılmaksızın Ön Mali Kontrol Şube Müdürüne verilmiştir.

2025 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kanun, Mülga İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve 5 Mart 2025 tarihinden itibaren Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür.

Başkanlığımızın 2025 yılı bütçesindeki ödeneklerinden personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımı giderleri, harcama yetkilisinin onayıyla gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilmiştir.

Üniversitemiz harcama birimlerinden ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler anılan Kanunun 61'inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılındaki bilgilere raporun III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde yer verilmiştir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kamu kurum ve kuruluşlarının daha etkin çalışmasını sağlamak ve öngörülebilir bir kamu idaresi oluşturma çalışmalarının ürünüdür. Kurulduğu günden bugüne ülke çapında Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kamu kurumlarında varolan büyük bir boşluğu doldurmuş, kamuda toplam kalite yönetim anlayışının ve bu itibarla verimliliğin artmasının en önemli taşıyıcılarından biri olmuştur.

Çağdaş bir kamu yönetimi kurmanın birinci koşulu geleceğe dönük politikalar üretebilmekten geçer. Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, bu politikalar doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, etkin denetim mekanizmalarıyla faaliyet sonuçlarının ölçülüp değerlendirilmesinde, sonuçların kamuoyuyla paylaşılmasında rehber rolü üstlenmiştir.

Bu anlayışlar doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program ile Üniversitemiz Stratejik Planları Başkanlığımızca rehber olarak kullanılmaktadır.

B. Üniversitemizin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde İyileşmenin Sürekliliğini Sağlamak.

Hedef 1.1 Üniversitenin kurumsal akreditasyonunu sağlamak ve akredite olan program sayısını artırmak.

Hedef 1.2 Mezunların istihdam oranını plan dönemi içerisinde en az % 10 artırmak.

Hedef 1.3 Öğrencilerin 21. yüzyıl becerilerine sahip çok yönlü gelişimini sağlamak.

Hedef 1.4 Teknolojiye dayalı eğitim sistemleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

Hedef 1.5 Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerini ve girişimlerini artırmak.



Amaç 2. Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak.

Hedef 2.1 Araştırma laboratuvarları altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımları ve kütüphanede erişim sağlanan veri tabanlarını en az %20 artırmak.

Hedef 2.2 Nitelikli ve sürdürülebilir Ar-Ge faaliyetleri için paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan desteklenen projeleri teşvik eden iç ve dış destekli mali kaynakları en az %25 artırmak.

Hedef 2.3 Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyet sayısını en az %20 artırmak.

Hedef 2.4 Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan BAİBÜ adresli nitelikli yayın sayılarını en az %20 artırmak.

Hedef 2.5 Öğrencilerin araştırma projelerine katılımının en az %10 artırılarak, proje kültürünün tabana yayılmasını sağlamak.

Hedef 2.6 Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısını en az %20 artırmak.

Amaç 3. Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak.

Hedef 3.1 Her birimin kendi alanı ile ilgili topluma katkı odaklı (kadın, aile, çocuk, yaşlı, iklim, çevre vb. konularda) konferans, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vb. sayılarını en az %200 artırmak.

Hedef 3.2 Üniversitemiz birimlerince (bölgesel ve ulusal kalkınma başta olmak üzere) sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetleri ve protokollerinin sayılarını en az %50 artırmak.

Hedef 3.3 Birimlerde toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen proje, eğitim, etkinlik (gönüllülük çalışmaları / sosyal sorumluluk dersi kapsamında yapılanlar dahil) faaliyetlerinin sayısını en az %50 artırmak.

Hedef 3.4 Mesleki gelişim ve sporcu gelişimi sağlayacak sertifikalı eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini en az %50 artırmak.

Amaç 4. Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimini Sağlamak.

Hedef 4.1 İç paydaş ve öğrencilerin memnuniyet düzeyini en az %20 artırarak kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek.

Hedef 4.2 Dış paydaşlarla iletişim ve iş birliğini geliştirmek.

Hedef 4.3 Personel niteliğini geliştirmek üzere düzenlenecek çalışmaların sayısı ve çeşidini artırmak.

Hedef 4.4 Dijital dönüşüm ve Bütünleşik Bilgi Yönetim Sistemini geliştirmek.

Hedef 4.5 Kalite Güvence Sistemini birimler bazında yaygınlaştırarak kurum kültürünü güçlendirmek.

Amaç 5. Üniversitemin Faaliyetlerini Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) Çerçevesinde İyileştirmek.

Hedef 5.1 Eğitim ve öğretimde sürdürülebilirlik ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sayısını en az %25 artırmak.

Hedef 5.2 Üniversitemizde bulunan öğrencilerin sağlık, gıda ve insana yaraşır yaşam koşullarına erişimini %25 artırmak.

Hedef 5.3 Üniversitemizde 2028 yılına kadar kişi başı karbon ayak izini azaltmak.

Hedef 5.4 Üniversitemiz binaları ile alt ve üst yapıların depreme dayanıklılık durum tespiti yapılarak 1999 yılı öncesi inşa edilen binaları mevcut deprem yönetmeliği standartlarına uygun hale getirmek.

Hedef 5.5 Üniversitemizde 2028 yılına kadar kişi başı su ayak izini azaltmak.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde ve saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak tespit edilmiş bu stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde Başkanlığımıza düşen görevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için azami gayret gösterilmektedir.

C. Başkanlığımızın Birim Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

A1: Başkanlığımız Yönetim ve Kalite Güvence Sistemini Geliştirerek Kurumsal Kapasite Gelişimine Katkı Sağlamak.

H1.1 Birim personelinin kişisel gelişimi, kurumsal aidiyeti ve motivasyonunun artırılması.

H1.2 Başkanlığımız kalite güvence sistemini geliştirmek.

A2: Üniversitede İç Kontrol Sisteminin Yeni “Kamu İç Kontrol Yönetmeliği” Kapsamında Oluşturulmasını Sağlamak.

H2.1 Harcama birimlerince 2028 yılına kadar “Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı”nın hazırlanmasını sağlamak.

H2.2 Harcama birimlerince 2028 yılına kadar “Birim Risk Kontrol Eylem Planı”nın hazırlanmasını sağlamak.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

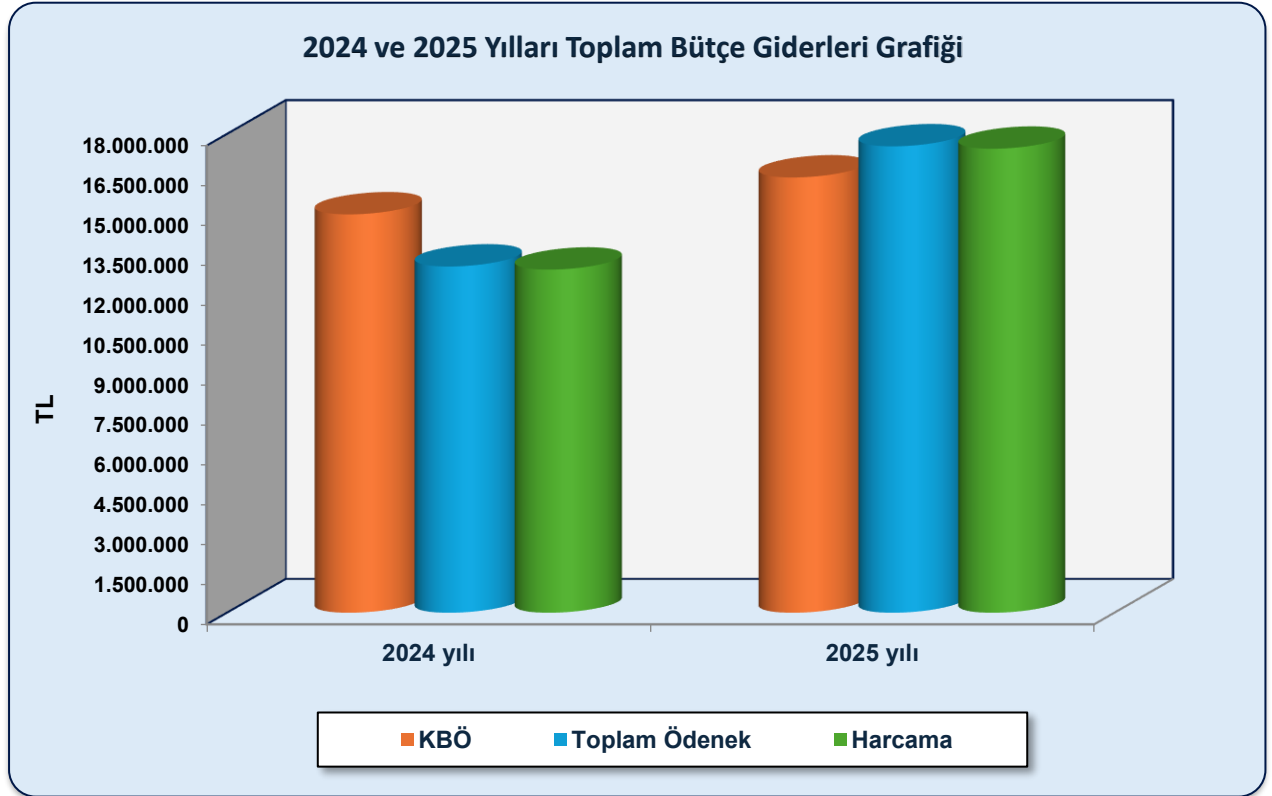
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına **16.371.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde ihtiyaca göre yapılan ekleme işleminden sonra toplam ödenek **17.539.500 TL** olup bu ödeneğin **17.449.458 TL**'si harcanmıştır. Böylece **%99,5** oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

Başkanlığımızın 2024 ve 2025 yıllarına ait bütçe ödenekleri ve gerçekleşen harcama tutarları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-12: 2024-2025 Yılları Bütçesi Ödenek ve Harcama Durumu (TL)

Bütçe Ödeneği	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerç. Oranı %	Toplam Öd. Göre Gerç. Oranı %
2024 yılı	14.984.000	-	1.958.000	13.026.000	12.910.013	86,2	99,1
2025 yılı	16.371.000	1.168.500	-	17.539.500	17.449.458	106,6	99,5



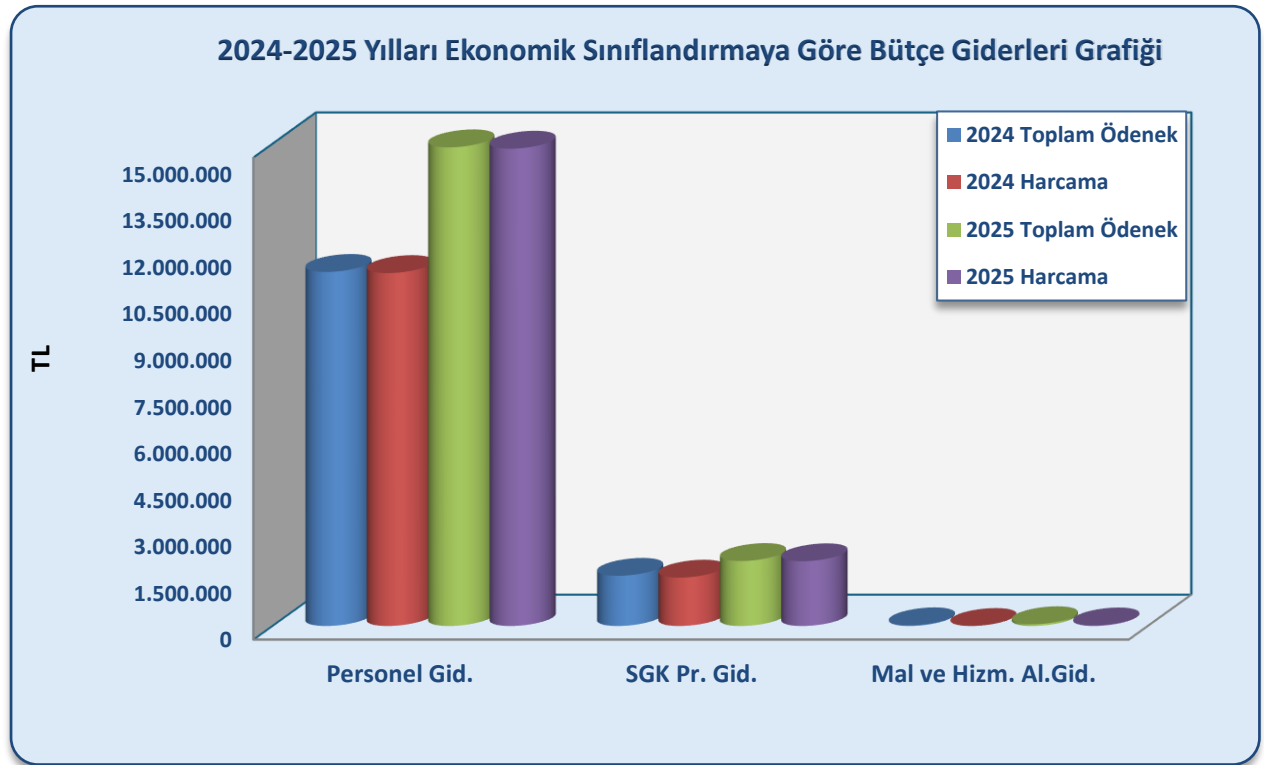
Grafik-9: 2024-2025 Yılları Ödenek ve Harcama Durumu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2024 ve 2025 yıllarında ekonomik sınıflandırmaya göre personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri için ödenek tahsis edilmiştir. Bu yıllara ait toplam bütçe ödenekleri ile gerçekleşen harcama tutarları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo-13: 2024-2025 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Durumu (TL)

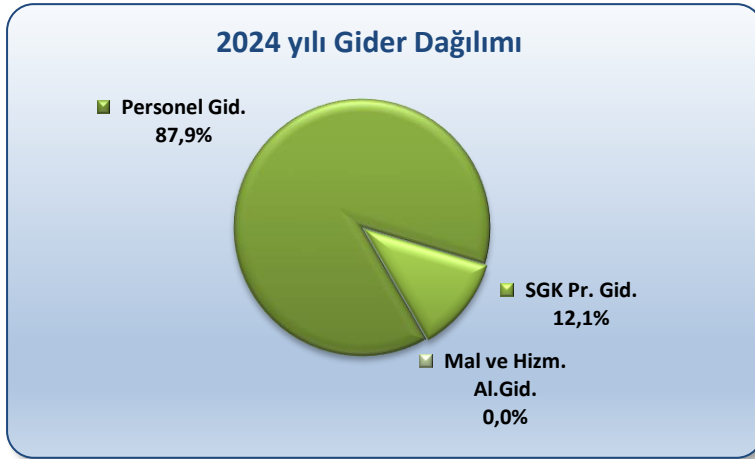
Bütçe Giderleri	2024			2025			2025/2024 Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı %	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı %	
Personel Giderleri	11.389.000	11.352.670	99,7	15.391.000	15.347.237	99,7	35,2
Sos. Güv. Kur. Prim Gid.	1.615.000	1.557.343	96,4	2.091.500	2.084.221	99,7	33,8
Mal ve Hizm. Al. Gid.	22.000	0	0,0	57.000	18.000	31,6	-
Toplam	13.026.000	12.910.013	99,1	17.539.500	17.449.458	99,5	35,2



Grafik-10: 2024-2025 Yılları Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Durumu

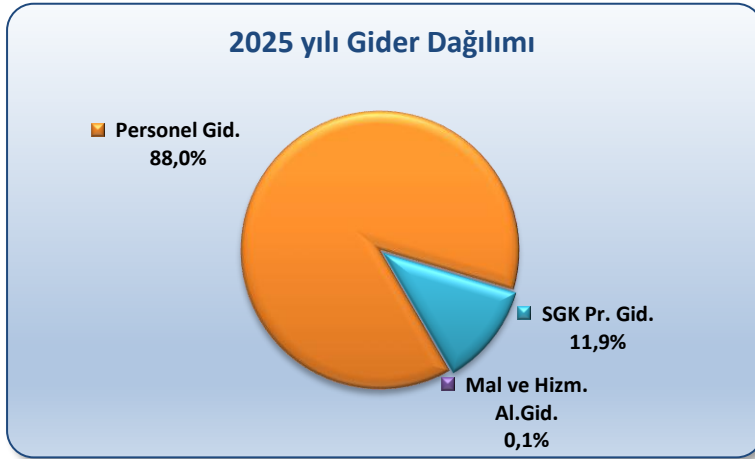
Tablodan ve grafikten de görüldüğü üzere, 2025 yılında nakdi gerçekleşme oranları 2024 yılına kıyasla %35,2 oranında artmıştır. Bunun nedeni toplam harcamada en büyük paya sahip olan personel giderleri ve ona bağlı olarak SGK prim giderlerinin geçen yıla kıyasla artmasıdır. 2025 yılı bütçesinden Başkanlığımıza tahsis edilen personel giderleri ve SGK prim giderleri bütçe başlangıç ödenekleri yetersiz kaldığından yıl içinde kurum içi aktarma işlemi yapılarak giderler karşılanmıştır. Diğer yandan 2025 yılında Başkanlığımızın mal ve hizmet alım giderleri ödeneğinin ancak %31,6'sı harcanmıştır.

2024 ve 2025 yıllarında Başkanlığımızın yapmış olduğu toplam bütçe giderlerinin yüzde dağılımları aşağıdaki grafiklerde ayrı ayrı gösterilmiştir.



Grafik-11: 2024 Yılı Gider Dağılımı

2024 yılına bakıldığında; %87,9'unun personel giderleri, %12,1'inin sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alımı giderleri yapılmamıştır.



Grafik-12: 2025 Yılı Gider Dağılımı

2025 yılındaki harcamalar ise; personel giderlerinde %88,0 sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderlerinde %11,9, mal ve hizmet alım giderinde de %0,1 oranında gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- İç denetim:

2025 Yılı İç Denetim Programı kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülmekte olan "Uzaktan Eğitim-Öğretim Ücreti Gelirleri"nin denetimi gerçekleştirilmiştir.

3.2- Dış denetim:

Üniversitemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Muhasebe birimimizce muhafaza edilen 2024 yılına ait ödeme evraklarının denetimi yapılmış olup, denetim sonucunda bildirilen 12 adet bulgu için cevap yazılmış ve süreç sonuçlanmıştır.

2025 yılı Sayıştay denetimi ile ilgili süreç başlamış olup, denetim devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Başkanlığımızın 2025 yılı program bütçe sınıflandırmasına göre program, alt program ve faaliyet bilgilerine ait bütçe ödenekleri ile gerçekleşen harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-14: 2025 Yılı Program Bütçe Sınıflandırmasına Göre Ödenek ve Harcama Durumu (TL)

Program	Alt Program	Faaliyet	Bütçe Tertibi	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı %
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	98.900.9001.0-0442.0010-02-01.01	14.343.000	15.391.000	15.347.237	99,7
			98.900.9001.0-0442.0010-02-02.01	1.971.000	2.091.500	2.084.221	99,7
			98.900.9001.0-0442.0010-02-03.05	31.000	31.000	18.000	58,1
			98.900.9001.0-0442.0010-02-03.07	26.000	26.000	0	0,0
TOPLAM				16.371.000	17.539.500	17.449.458	99,5

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Üniversitemiz 2025 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine ilişkin olarak performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler belirlenmiş olup Başkanlığımızla ilgili program, alt program ve faaliyetlerde performans kriteri göstergeleri bulunmamaktadır. Ancak, kurum bazında program, alt program ve faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili olarak, hedef ve göstergelere ilişkin gerçekleşme değerlerinin hedeften sorumlu birimlerden alınarak e-bütçe sistemine girilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır. Yönetmelikte belirtilen değerlendirme verileri e-bütçe sisteminden alınarak 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer verilecektir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik plan değerlendirmesi birim bazında yapılmamakta olup, kurum bazında birimimiz tarafından yürütülen değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Değerlendirme sonucu, yönetmelikte belirtilen değerlendirme verilerine 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunda yer verilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdare performansının izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı olarak tahmin edilen performans göstergelerinin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir. Performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi açısından önemlidir.

Üniversitemizin 2025 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri üçer aylık dönemler halinde hedef, faaliyet ve alt programların performans göstergelerinden sorumlu birimlerden doğruluğu onaylanmış bir şekilde alınmakta ve toplanan veriler Program Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) "Performans Programı İzleme Modülü" altında yer alan "Gösterge Gerçekleşme İzleme Formu" bölümü üzerinden sisteme kaydedilmekte, izlenmekte ve raporlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımıza ait “Üstünlükler” ve “Zayıflıklar” aşağıda belirtilmiştir.

A- Üstünlükler



Adını Bolu’nun hayırseveri İzzet BAYSAL’dan alan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin bir birimi olmak



Üniversitemizin, İzzet Babasıyla, doğasıyla, kökezi suyuyla adını duyuran Bolu ilinde, kampüsün de her mevsimin kendine özgü güzelliklerinin doya doya yaşandığı, yeşilin, oksijenin bol olduğu ormanlık bir alanda olması



Mali mevzuatın çok karmaşık olmasına rağmen bilgi edinme ve uygulamada güncel olarak mevzuat takibinin mümkün olduğunca iyi yapılması



Üniversitemiz birimleriyle ilişkilerimizin iyi olması



Bilgisayar ve bilişim teknolojilerinden ileri düzeyde yararlanılması



Başkanlığımızın her geçen gün iş yoğunluğunun artmasına rağmen, nitelikli, eğitilmiş ve gayretli personeli ile birlikte motivasyonunu bozmadan çalışmalarına devam edebilmesi



Paydaşları ile iş birliğine açık, hesap verilebilir bir birim olması

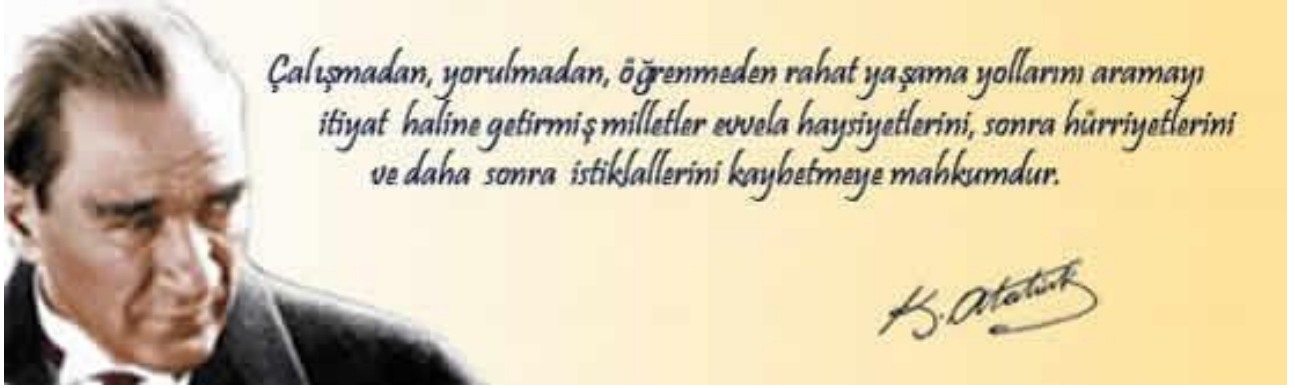


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2025-2028 Dönemi Birim Stratejik Planının Hazırlanması

B- Zayıflıklar

- Başkanlığımızın sürekli artan iş yükünü karşılayabilmesi için yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesinde **"İdarelerin mali hizmetler birimlerinde mali hizmetler uzman yardımcısı ve mali hizmetler uzmanı çalıştırılabilir."** hükmü bulunmasına rağmen Başkanlığımızda, raporun "insan kaynakları" kısmında da belirtildiği üzere mali hizmetler uzmanı ve mali hizmetler uzman yardımcısı kadrolarımıza yeterince personel istihdamı yapılamaması,
- Son yıllarda Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nce çeşitli konularda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı artsa da, sürekli değişen mevzuat karşısında kurum personeli ile birlikte birim personelimizin yetkinliklerini artıracak düzeyde yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
- Üniversitenin bütçe gider ve gelir tekliflerinin ödenek teklif tavanlarına göre hazırlanması, bu bağlamda bütçe hazırlama sürecinde Başkanlığımız ile harcama birimleri arasında yaşanan zorluklar.
- Başkanlığımızca düzenlenen raporlara veri olacak bazı bilgilere zamanında ve sağlıklı bir şekilde ulaşılamaması ve toplanan verilerin sağlıklı bir şekilde yorumlanamaması.
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ÜBYS'de yer alan modüllerden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak yürüttüğümüz iş ve işlemlere ait Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi, İç Kontrol, Faaliyet Raporları gibi modüllerin halen aktif hale getirilememesi.

C- Değerlendirme



Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün sözünden hareketle Başkanlığımızın amacı, sahip olduğu değerleri için, ait olduğu Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin misyon ve vizyonu için ve en önemlisi de Vatanımızın eğitim ve kültür seviyesiyle, ekonomisiyle çağdaş, gelişmiş, başka ülkelerin örnek aldığı bir ülke olabilmesi için kendine düşeni en iyi şekilde yapmaktır. Bunu başarabilmek için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hedefi, görev, yetki ve sorumluluklarını ilgili mevzuatın rehberliğinde, yönetimin liderliği ve desteğiyle yerine getirebilmek için hep çalışmak daima çalışmaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi kurulduğu 1992 yılından bugüne her alanda gelişimini devam ettiren bir üniversite olmuştur. Başkanlığımızın en büyük sorunu Üniversitemizin büyümesine paralel olarak sürekli artan iş hacmiyle doğru orantılı bir şekilde personel sayısının artmamasıdır.

5018 sayılı Kanunla getirilen yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması ve uygulanabilirliği konusunda üstlendiği görev, yetki ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmekte tüm personeliyle üstün gayret gösteren Başkanlığımızın görevlerine her geçen yıl yenisi eklendiğinden iş ve işlem hacmi artmaktadır. Üniversitenin bünyesine kattığı yeni birimlerle birlikte her yıl artan bütçe ve muhasebe işlemleri, taşınır ve taşınmazlarla ilgili işlemler ve mevzuatın uygulanması, Üniversitenin stratejik planlama çalışmalarının koordine edilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler ve kalite güvence sistemi ile ilgili yürütülen çalışmaların sekretaryası gibi.

Üniversitemizde mali ve istatistiki konularda birçok rapor hazırlanması ve sunulması Başkanlığımız sorumluluğunda olduğundan ÜBYS'de yer alan tüm modüllerin aktif hale getirilmesi,

Başkanlığımız bünyesinde grafik tasarım ve istatistik yetkinliğine sahip teknik personel ile Rehberlik ve Danışmanlık hizmetlerinin daha iyi yapılabilmesi için uzman personel istihdamının yapılması,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak, artan iş hacmine uyumlu personel sayısına ulaşabildiğimizde, performansımızı etkileyen diğer zayıflıklarımızın da mümkün olduğunca ortadan kaldırılmasıyla mensubu olduğumuz ve bundan büyük onur duyduğumuz Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine kattığımız değer daha da artacaktır.